ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL MURES

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL MUREȘ PENTRU ANUL 2021

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Instituţia Prefectului – Judeţul Mureș este o instituţie publică cu personalitate juridică, patrimoniu şi buget propriu, organizarea şi funcţionarea fiind reglementate de Constituţia României, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare şi HG nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

2. Structura organizatorică

a. număr posturi aprobate -91

b. număr personal angajat-79

c. număr posturi vacante-12

Structura organizatorică a Instituției Prefectului – Județul Mureș se prezintă astfel:

1. Conducerea instituţiei: 3 funcții de demnitate publică
1 funcție publică de înalt funcţionar public

2. Cancelaria Prefectului: 4 posturi contractuale de execuţie

3. Corpul de control al prefectului: 2 funcţii publice de execuţie

4. Compartimentul Audit intern: 1 funcţie publică de execuţie

5. Compartiment Structura de securitate: 2 funcţii publice de execuţie

6. Serviciul de monitorizare a instituţiilor publice şi situaţii de urgenţă: 1 funcţie publică de conducere de şef serviciu, 7 funcţii publice/posturi de execuţie și o funcție de natură contractuală, având în componență:

7.1. Compartimentul afaceri europene și strategii guvernamentale

7.2. Compartimentul servicii publice deconcentrate, minorități, situații de urgență,

8. Serviciul Juridic: 1 funcţie publică de conducere de şef serviciu şi 10 funcţii publice/posturi de execuţie, având în componență:

8.1. Compartimentul pentru verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ

8.2 Compartimentul pentru aplicarea actelor cu caracter reparatoriu

8.3 Compartimentul aplicarea apostilei și proces electoral,

9. Serviciul Economic: 1 funcţie publică de conducere de şef serviciu, 7 funcţii publice/posturi de execuţie și 4 funcții de natură contractuală, având în componență :

9.1. Compartimentul financiar contabil

9.2. Compartimentul resurse umane

9.3. Compartimentul achiziţii publice

9.4. Compartimentul administrativ

10. Compartimentul secretariat, relații publice și arhivare şi 3 funcţii publice/posturi de execuţie și 1 funcție de natură contractuală,

11. Serviciul Public Comunitar de Pașapoartelor : 1 funcţie publică de conducere de şef serviciu și *18* funcții de funcționari publici cu statut special;

12. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor: 1 funcţie publică de conducere de şef serviciu și *23* funcții de funcționari public cu statut special.

Funcţia de prefect al judeţului Mureş a fost exercitată de doamna Cristina - Mara TOGĂNEL, numită în funţia publică din categoria înalților funcționari publici prin HG nr. 4/2020 şi prin HG nr. 195/2021 numită în funcția de demnitate publică de prefect al județului Mureș.

Funcţia de subprefect al judeţului Mureş a fost exercitată de următoarele persoane:

- domnul NAGY Zsigmond, numit prin HG nr. 624/2014 în funcția publică din categoria înalților funcționari publici de subprefect, iar prin HG nr. 257/2021 a fost numit în funcția de demnitate publică de subprefect al județului Mureș.
- doamna HANG Ana-Lucia în baza HG nr. 256/03.03.2021 și eliberată din funcție prin HG nr. 965/09.09.2021.

Funcţia de secretar general al Instituției Prefectului - Judeţul Mureş a fost exercitată, cu caracter temporar, de către doamna Elena - Cristina CORMOS potrivit Deciziei primului – ministru nr. 493/2021.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Instituţia Prefectului – Judeţul Mureș şi-a definit viziunea, misiunea şi un set de valori pentru a coordona strategic dezvoltarea şi modernizarea organizaţională, în vederea realizării cu eficienţă şi eficacitate a responsabilităţilor ce derivă din legislaţia în vigoare din sfera de competenţă.

Obiectivele principale stabilite în Strategia Instituţiei Prefectului-Judeţul Mureş pentru anul 2021 au fost următoarele:

- Garantarea aplicării și respectării legii, a ordinii publice, precum şi a realizării Programului de Guvernare la nivelul judeţului Mureş;
- Asigurarea unui grad ridicat de protecţie a persoanelor şi patrimoniului;
- Asigurarea managementului instituţional pentru gestionarea evenimentelor majore şi a situaţiilor de urgenţă;
- Îmbunătăţirea performanţei managementului resurselor umane, materiale, financiare;
- Asigurarea implementării şi/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

În perioada de referință activitatea Instituţiei Prefectului - Judeţul Mureş s-a desfăşurat avându-se în vedere principiile eficienţei şi eficacităţii.

În anul 2021, s-a modificat structura organizatorică a instituției potrivit Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 66/2021, prin înființarea postului aferent funcției publice din categoria înalților funcționari publici de secretar general al instituției prefectului și de redenumire a unor servicii/compartimente.

Structura posturilor Instituţiei Prefectului - Judeţul Mureş s-a modificat în mod corespunzător, fiind emis un ordin de prefect privind aprobarea Structurii organizatorice și funcționale – organigrama Instituției Prefectului – Județul Mureș, urmare a avizului A.N.F.P. nr. 10828/2021 și a *Ordinului ministrului afacerilor interne nr. II/1000/2021 privind reapartizarea posturilor în număr și structură pentru Instituția Prefectului - Judeţul Mureş .*

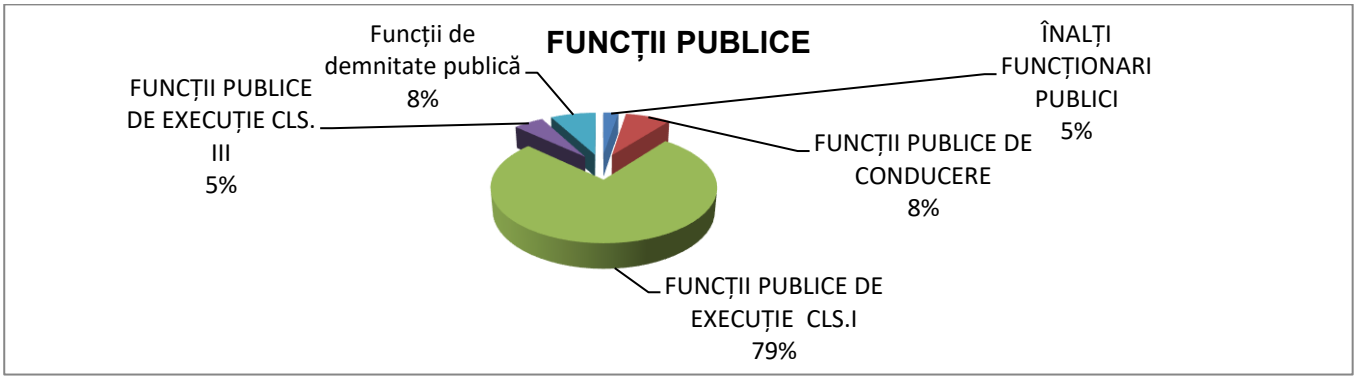
Din punctul de vedere al utilizării eficiente a fondurilor bugetare alocate pentru desfășurarea activității instituției au fost îndeplinite obiectivele generale ale instituției, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, al recunoaşterii reciproce, al transparenţei, proporţionalităţii, eficienţei utilizării fondurilor publice şi al asumării răspunderii.

2. Gestionarea resurselor umane

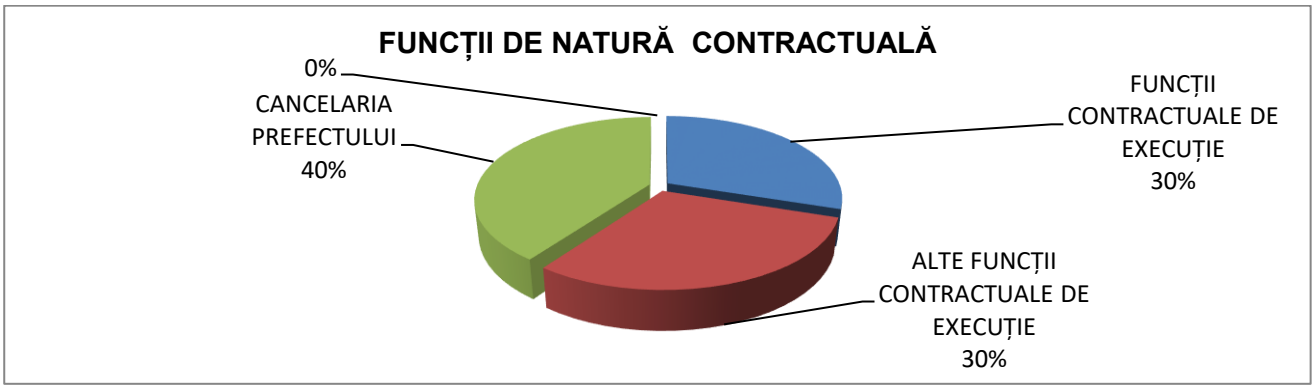
Prin *Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. II/1000/2021 privind repartizarea numărului și structurii posturilor pentru Ministerul Afacerilor Interne, capitolul bugetar 51.01. „Autorități*

publice și acțiuni externe", Instituției Prefectului - Judeţul Mureş i-au fost repartizate, pe componenta administrație, un număr de **48 posturi**, astfel:

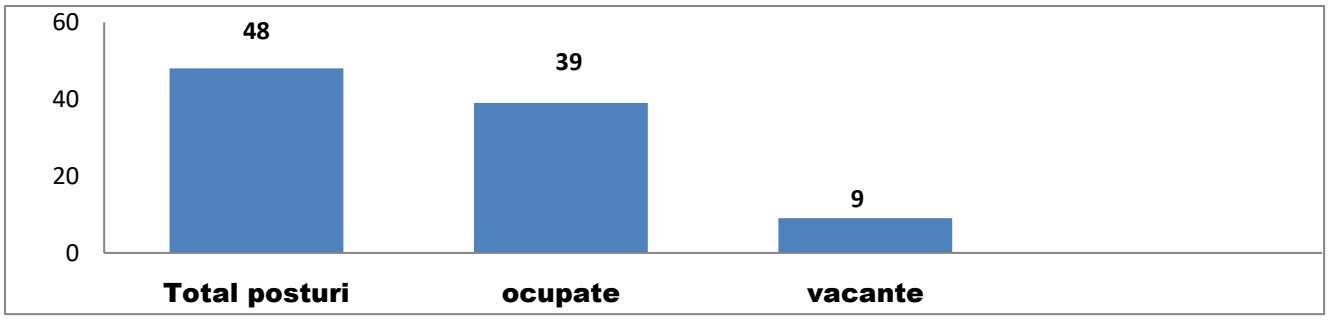
- FUNCȚII PUBLICE :
  - Funcții de demnitate publică – 3 posturi,
  - Înalți funcționari publici – 1 post,
  - Funcții publice de conducere - 3 posturi,
  - Funcții publice de execuție, clasa I - 29 posturi,
  - Funcții publice de execuție, clasa III - 2 posturi,



- FUNCȚII DE NATURĂ CONTRACTUALĂ:
  - Funcții contractuale de execuție – 3 posturi,
  - Alte funcții contractuale de execuție – 3 posturi.
- CANCELARIA PREFECTULUI - 4 posturi.

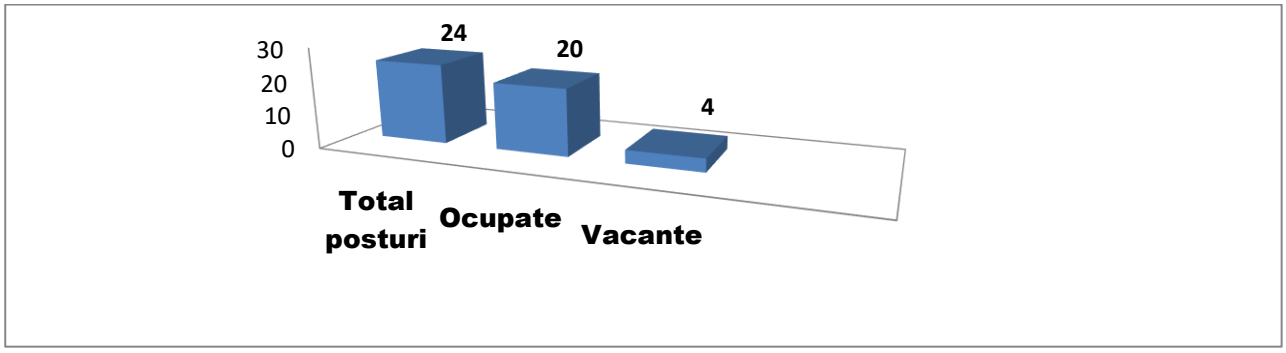


Din punct de vedere a ocupării posturilor, la 31 decembrie 2021, situația se prezintă astfel:



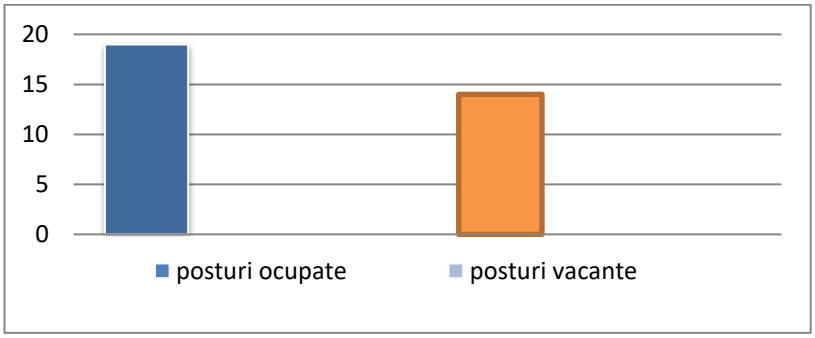
Pentru cele două servicii publice comunitare, situaţia se prezintă astfel:

- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor are repartizate **24** de posturi, astfel: 1 șef serviciu, 21 funcţionari publici cu statut special şi 2 salariați în regim contractual, din care la 31 decembrie 2021:
  - ocupate - 20 posturi,
  - vacante - 4 posturi de execuție,



Structura ocupării posturilor la S.P.C.R.P.C.I.V. Mureș

- Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte are repartizate **19** posturi de funcţionari publici cu statut special, din care la 31 decembrie 2021:
  - ocupate - 14 posturi,
  - vacante - 5 posturi de execuție.



Structura ocupării posturilor la S.P.C.P. Mureș

În vederea realizării managementului funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici pentru personalul Instituției Prefectului – Județul Mureș precum şi a gestiunii personalului în cazul personalului contractual componenta administraţie publică, s-au desfăşurat activitățile prezentate mai jos:

- s-a aprobat transferul în interesul serviciului pentru un funcționar public de la Instituția Prefectului – Județul Mureș la Primăria Municipiului Târgu Mureș,
- a încetat de drept raportul de serviciu prin acordul părților pentru doi funcționar public,
- a încetat suspendarea raportului de serviciu și și-a reluat activitatea un funcționar public,
- s-a înregistrat o detașare în interesul servicului în cazul unui funcționar public de execuție de la Agenția Națională de Administrație Fiscală, Direcția Generală Regională a Finanțelor Pubice Brașov la Instituția Prefectului-Județul Mureș.

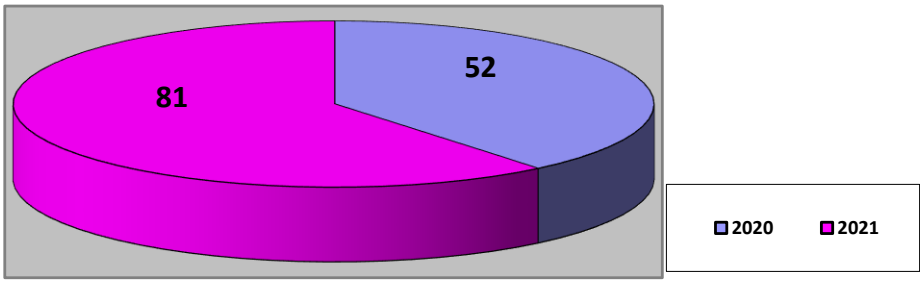
Fluctuație de personal contractual s-a înregistrat în cadrul Cancelariei prefectului, respectiv, au fost încheiate 3 contracte individuale de muncă și s-a înregistrat încetarea a 3 contracte individuale de muncă pentru personalul angajat la acest compartiment.

Pentru ocuparea posturilor vacante existente la nivelul Instituției Prefectului – Județul Mureș s-a organizat un concurs în vederea recrutării de personal pentru ocuparea a două funcțiilor publice vacante execuție de consilier grad, profesional superior și un concurs de promovare pe funcția publică vacantă de șef serviciu, Serviciul juridic. În urma finalizării procedurilor de concurs aceste posturi au fost ocupate.

În ceea ce priveşte participarea la cursuri de perfecţionare profesională, s-a înregistrat o singură participare la cursuri organizate de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici .

Salariaţii Instituţiei Prefectului - Judeţul Mureş au participat în anul 2021, în calitate de reprezentanţi ai Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici în comisii de concurs şi de soluţionare a contestaţiilor.

În anul 2021, comparativ cu anul 2020, pe segmentul resurse umane s-a constatat o creștere a numărului proiectelor de ordine ale prefectului emise de la un număr de 52 în 2020 la 81, ce au vizat modificări salariale, avansări în gradația corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, modificări ale raportului de muncă, numiri pe funcții, comisii de concurs și contestații.



Situaţia comparativă a proiectelor de ordin a prefectului întocmite în domeniul resurselor umane

Pe linia sănătăţii şi securităţii în muncă, a prevenirii şi stingerii incendiilor au fost aplicate dispoziţiile legale în vigoare şi au fost aduse la îndeplinire activităţile şi procedurile specifice, atât personalului din Instituția Prefectului – Judeţul Mureș cât și personalului din cadrul serviciilor comunitare. În cursul anului 2021, nu s-au înregistrat evenimente, raportat la domeniile de mai sus.

Anul 2021 a fost marcat de pandemia de coronavirus, în acest sens Instituția Prefectului - Judeţul Mureș a realizat activități de prevenție a răspândirii acestui virus prin asigurarea de măști și mănuși de protecție penru salariați, dezinfectanți de mâini și suprafețe precum și efectuarea de dezinfecții periodice în spațiile instituției.

3. Utilizarea resurselor financiare

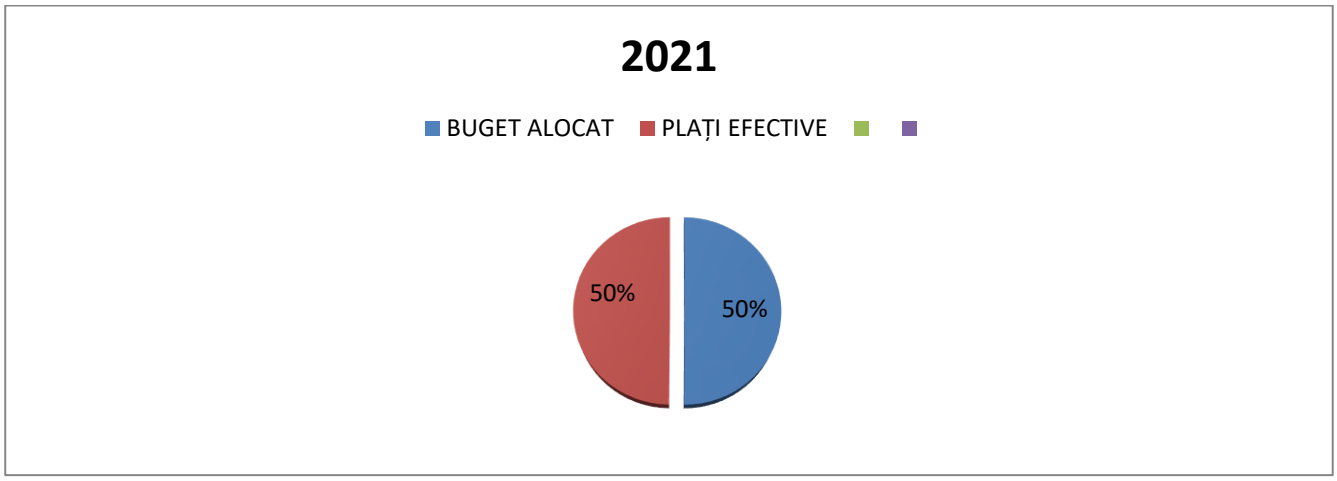
Activităţile în domeniul financiar - contabil desfăşurate de Instituția Prefectului – Judeţul Mureș au avut ca sursă de finanţare alocaţiile bugetare repartizate pe cele două componente:

- componenta administraţie - capitolul bugetar 51.01 „*Autorităţi executive şi acţiuni externe*"
- componenta ordine publică - capitolul bugetar 61.50 "*Ordine publică și siguranță națională*" și *cap. 68 Asigurări și asistență socială*.

Bugetul alocat în anul 2021 Instituţei Prefectului – Judeţul Mureș a fost în sumă totală de 9.192 mii lei, din care 9.139 mii lei plăți efectuate.

-lei -

Denumire indicatori	Cod	Credite bugetare aprobate	Plăți efectuate
TOTAL BUGET 2021		9.192.000	9.138.765
Autorități publice și acțiuni externe	*51.01*	5.543.000	5.517.418
Cheltuieli de personal	51.01.10	3.784.000	3.771.764
Cheltuieli materiale	51.01.20	408.000	395.086
Alte cheltuieli	51.01.59	1.351.000	1.350.568
Cheltuieli de capital	71.01.	0	
Ordine publică și siguranță națională	*61.50*	3.640.000	3.612.551
Cheltuieli de personal	61.50.10	3.423.000	3.415.042
Cheltuieli materiale	61.50.20	217.000	197.509
Alte cheltuieli	61.50.59	0	0
Asigurări și asistență socială	*68.06*	9.000	8.796



La data de 31 decembrie 2021, creditul aprobat de către ordonatorul principal de credite Ministerul Afacerilor Interne, a fost utilizat în proporție de **99,5 %.**

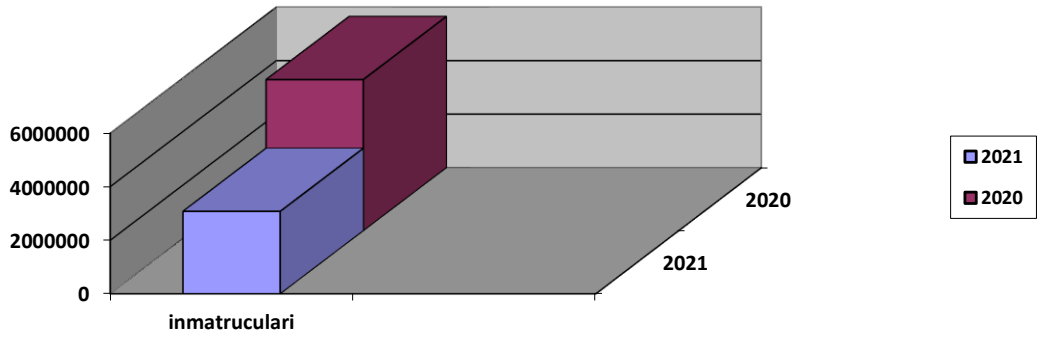
În perioada analizată, la Titlul XI Alte cheltuieli – **Despăgubiri civile** - au fost efectuate plăţi ce reprezintă cheltuieli de judecată şi cheltuieli de executare ce revin în sarcina Comisiei judeţene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Mureș în sumă de 187.010 lei, precum și Consiliului Județean Mureș ca urmare sentinței civile nr. 303/A/2019 pentru plata sumei de 1.163.558 lei, reprezentând lucrări efectuate la clădirea Palatului Administrativ .

Pentru anul 2021 bugetul instituției a fost suplientat cu suma de 12.000 lei din care s-au utilizat 9.311 lei în desfășurarea activităților specifice recesământului agricol.

Totodată, la finele anului 2021, nu s-au înregistrat arierate și nu au existat furnizori neachitați.

Activitatea Compartimentului financiar contabil a constat în realizarea a **1.485 acte ordonanțate** la care se adaugă un număr de 27 acte de modificare a bugetului alocat, raportări financiare lunare, trimestriale şi anuale care au fost transmise ordonatorului principal de credite în număr de 91 de documente și în paralel cu acestea s-a utilizat *Sistemul Naţional de Raportare Forexebug* gestionat de Ministerul Finanţelor Publice, care a suplimentat activitatea compartimentului prin depunerea altor formulare/situații în termenul legal prevăzut de legislație.

Comparativ cu anul 2020, în anul 2021 se constată o scădere a încasărilor la sumele reprezentând contravaloarea tarifelor pentru confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare și a documentelor pe linia circulației pe drumurile publice, ca urmare a modificărilor legislative.



Volumul total al încasărilor gestionate în anul 2021 comparativ cu 2020

4. Activitatea de achiziții publice

În anul 2021, Instituția Prefectului – Județul Mureș a inițiat în aplicația SEAP un număr de **295 achiziții directe**, finalizându-se un număr de 275 achiziții directe, cu o valoare de **225 mii lei**, asigurând astfel **realizarea achiziţiilor stabilite prin Programul anual al achiziţiilor publice.** S-au îndeplinit astfel obiectivele generale ale instituției în acest domeniu, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, al recunoaşterii reciproce, al transparenţei, proporţionalităţii, eficienţei utilizării fondurilor publice şi al asumării răspunderii.

În ceea ce priveşte achiziţiile directe, în procent de 90% au fost realizate prin sistemul SICAP, iar în celelalte situaţii achiziţiile s-au realizat cu respectarea principiului testării pieţei, în vederea identificării celor mai avantajoase oferte.

În anul 2021 au fost încheiate un număr de **18 contracte şi acte adiţionale** la contractele în derulare, încheiate pentru desfășurarea în bune condiţii a activit[,ii care au avut loc în anul 2021.

Pentru atingerea acestor obiective, au fost realizate următoarele activităţi:

- întocmirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2021 în conformitate cu legislaţia în vigoare. La întocmirea programului s-a avut în vedere identificarea, evaluarea şi prioritizarea nevoilor, procesele electorale, implicând toţi factorii interesaţi din cadrul instituției şi ţinând cont de bugetul alocat și de realizarea tuturor activităţilor în bune condiții;
- actualizarea și modificarea Programului anual al achiziţiilor publice a fost generată de cheltuielile necesare desfășurării activităților curente și pentru adaptarea programului la necesităţile obiective ale Instituției Prefectului - Județul Mures pe parcursul întregului an.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

În anul 2021 s-au efectuat unele lucrări de întreținere și reparații a spațiile cu destinație de birou care nu au fost incluse în reparațiile din anul 2020.

La finele anului 2021, din punct de vedere al **parcului auto** din numărul total de **12** autoturisme, două autoturisme marca Dacia Logan au un grad ridicat de uzură, celelalte fiind în stare buna de funcţionare.

Autoturismele aflate în dotarea Instituției Prefectului - Județul Mureș sunt repartizate astfel:

- Instituția Prefectului - Județul Mureș - 6 autoturisme și anume: un autoturism marca Volkswagen Touareg, 5 autoturisme marca Dacia Duster,
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule - 3 autoturisme marca Dacia Logan,
- Serviciul Public Comunitar de Paşapoarte - 3 autoturisme marca Dacia Logan.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. CANCELARIA PREFECTULUI

În cadrul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş, Cancelaria Prefectului este un compartiment organizatoric distinct, care are atribuții în gestionarea agendei prefectului județului Mureș, comunicarea publică a activității instituției, organizarea primirii vizitelor oficiale și gestionarea unei bune relații cu instituțiile partenere de la nivel județean și local.

1. Agenda prefectului

Anul 2021 a reprezentat o provocare pentru Instituția Prefectului – Județul Mureș având în vedere sarcinile acestei instituții în coordonarea campaniei județene de vaccinare împotriva Covid-19, continuarea eforturilor de combatere a efectelor pandemiei Covid-19 în județul Mureș și alte activități specifice.

În perioada **1 ianuarie – 31 decembrie 2021**, Cancelaria Prefectului a sprijinit activitatea prefectului județului Mureș, doamna Cristina-Mara Togănel, prin întocmirea agendei zilnice/săptămânale de activități a prefectului și organizarea întâlnirilor prefectului, reprezentarea Instituției Prefectului – Judeţul Mureş la diferite evenimente, asigurarea unei bune comunicări instituționale cu instituțiile deconcentrate și alte autorități partenere, înlesnirea colaborării cu societatea civilă, precum și asigurarea comunicării publice a instituției cu mass media și populația județului Mureș.

Pe parcursul anului 2021, au fost organizate o serie de întâlniri și ședințe de lucru, pe diverse problematici: campania de vaccinare, pandemia Covid-19, inundații, sezonul rece, pregătirea manifestărilor pentru Ziua Unirii Principatelor Române, Ziua Drapelului Național, Ziua Imnului, Ziua Armatei, Ziua Națională a României, Ziua de Comemorare a Eroilor Revolutiei, situații de urgență, analiza aspectelor legate de ordinea și siguranța publică, stabilirea Planului de acțiune pentru misiunile de asigurare a ordinii și siguranței publice la manifestările publice organizate pe raza județului Mureș;

Reprezentarea Instituției Prefectului – Judeţul Mureş la diferite activități și evenimente din județ :

Ianuarie

- Întâlniri pe tema vaccinării cu reprezentații medicilor de familie, primarii din județul Mureș, reprezentanții cultelor religioase, reprezentanții centrelor comerciale, și vizite la centrele de vaccinare din județ
- Participare la Ziua dedicată Micii Uniri - 24 ianuarie 2021
- Participare la Ziua Internațională de Comemorare a Holocaustului
- Participare la depunerea jurământului militar a cadrelor ISU-SMURD
- Participare la alte evenimente/ activităţi

Februarie

- Participare la raportul de activitate al ISU
- Participare la conferința organizată de Salvați Copiii
- Vizite în centrele de vaccinare din județ
- Organizare întâlnire între parlamentari și reprezentanții asociațiilor crescătorilor de porcine
- Participare la conferința AZOMUREȘ alături de Șeful DSU, dr. Raed Arafat
- Vizite si participări la şedinţele Consiliilor Locale din judeţ
- Participare la alte evenimente/ activităţi

Martie

- Depunerea jurământului în noua calitate de demnitar al statului
- Participare la raportul de activitate al MAI
- Organizare întâlnire pe tema reabilitării sediului ISU
- Întâlniri cu primarii din judeţ
- Întâlniri de lucru pe tema combaterii pandemiei Covid-19
- Participare la alte evenimente/ activităţi

Aprilie

- Organizare recensământ agricol alături de Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură și Serviciul pentru Telecomunicații Speciale
- Vizită la veterani de război și participare la Ziua Veteranilor de Război
- Acțiuni de combatere a efectelor pandemiei Covid-19
- Participare la alte evenimente/ activităţi

Mai

- Organizarea Maratonului Vaccinării alături de U.M.F.S.T G.E Palade și Legio Maris Ride Club și a Caravanei Vaccinării în mediul rural
- Participare la intervenții ca urmare a inundaţiilor produse în judeţ
- Întâlnire cu Șeful Camerei Deputaților, domnul Ludovic Orban
- Participare la alte evenimente/ activităţi

Iunie

- Organizarea Maratonului de rapel al Vaccinării alături de U.M.F.S.T G.E Palade
- Participare la festivitățile claselor a XII-a
- Organizarea diferitelor campanii de vaccinare
- Participare la Ziua Eroilor la Oarba de Mureș
- Participare la alte evenimente/ activităţi

Iulie

- Participare la interveniția de la Platforma AZOMURES în urma exploziei instalației
- Organizarea diferitelor acțiuni din campania de vaccinare în mediul rural
- Întâlnire cu elevii care au obținut media 10 la examenul de Bacalaureat
- Participare la festivitatea studenților militari
- Participare la alte evenimente/ activităţi

August

- Organizarea diferitelor acțiuni din campania de vaccinare în mediul rural
- Întâlnire cu canotoarea Ancuța Ungurean și antrenoarea acesteia, Claudia Balint
- Întâlnire cu reprezentanții instituțiilor pentru situații de urgență
- Participare la alte evenimente/ activităţi

Septembrie

- Întâlnire cu directorii școlilor din județ
- Întâlniri cu mediul de afaceri intern și extern
- Întâlnire cu pompierii mureșeni participanți la misiunile din Grecia și participare la Ziua Pompierilor din România
- Participare la festivități de deschidere a anului școlar
- Participare la exercițiul comun pentru "Gestionarea unei situații de urgență generată de un accident aviatic cu victime multiple"
- Organizarea diferitelor acțiuni din campania de vaccinare în mediul rural
- Participare la alte evenimente/ activităţi

Octombrie

- Participare la Ziua Națională de Comemorare a Holocaustului
- Participare la Ziua Armatei
- Organizarea diferitelor acțiuni din campania de vaccinare în cartiere și la lăcașurile de cult din Târgu Mureș
- Participare la alte evenimente/ activităţi

Noiembrie

- Participare la redeschiderea primei școli românești din Târgu Mureș
- Participare la exercițiul Forțelor pentru Operații Speciale JUNCTION STRIKE 2021 (JUST 21)
- Întâlnire cu reprezentanţii diverselor instituţii din judeţ
- Participare la alte evenimente/ activităţi

Decembrie

- Organizarea evenimentelor de 1 Decembrie – Ziua Națională a României
- Acordarea distincției Fibula de la Suseni
- Organizarea diferitelor acțiuni din campania de vaccinare în mediul rural
- Participare la conferința din cadrul ”Topului Firmelor din județul Mureș”
- Participare la alte evenimente/ activităţi.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

În anul 2021, acoperirea media s-a reflectat în 282 de comunicate şi informări de presă, 232 articole în presa scrisă şi on-line și 12 conferințe de presă/declarații de presă. Pe parcursul anului 2021, site-ul oficial al Instituției Prefectului a fost actualizat prin postarea de materiale informative care au avut atât teme generale, cât și specifice perioadei pandemice. Au fost publicate hotărârile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Mureș, buletinele informative zilnice cu privire la situația pandemică Covid-19 în județul Mureș, comunicate și informări de presă pe teme de interes general.

În anul 2021, au fost publicate pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Mureș un număr de 345 de materiale informative și hotărâri menite să contribuie la informarea publicului și transparentizarea activității instituției.

Pagina de Facebook a Instituției Prefectului – Județul Mureș are peste 12.000 de urmăritori, iar numărul lunar mediu al persoanelor care au avut acces la postările de pe contul oficial de Facebook în anul 2021 depășește 40.000 de persoane. În anul 2021, pagina de Facebook a

Instituției Prefectului a fost actualizată cu un număr de 621 de postări pe diverse teme de interes general.

Instituţia Prefectului - Judeţul Mureş a avut apariţii media cu ocazia diverselor evenimente, unele fiind publicate şi pe site–ul instituţiei, dintre care pot fi amintite:

- evenimente legate de sărbători naţionale şi internaţionale, comemorări
- acțiuni desfășurate de Instituția Prefectului pentru buna gestionare a campaniei de vaccinare împotriva Covid-19
- acțiuni desfășurate de Instituția Prefectului pentru buna gestionare a pandemiei Covid-19
- acţiuni desfăşurate de Instituţia Prefectului - Judeţul Mureş urmare a inundaţiilor
- evoluţia pestei porcine africane în România şi în judeţul Mureş
- organizarea ședințelor colegiului prefectural
- servicii adresate populaţiei: paşapoarte, înmatriculări.

Dintre activităţile menţionate în cadrul comunicatelor de presă pot fi amintite:

- evenimente legate de sărbători naţionale şi internaţionale
- gestionarea pandemiei Covid-19
- gestionarea campaniei naționale de vaccinare în județul Mureș
- stadiul pregătirii alegerilor locale și parlamentare în județul Mureș
- acordarea distincției Fibula de la Suseni
- organizarea ședințelor Colegiului Prefectural
- servicii adresate populaţiei: paşapoarte, înmatriculări.

B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

Acţiuni de control dispuse de prefectul judeţului Mureş

Activitatea Corpului de Control al Prefectului s-a desfăşurat în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a Regulamentului de organizare şi funcţionare a instituţiei, Procedurilor de sistem şi operaţionale, Fişelor posturilor funcţionarilor publici din cadrul compartimentului, precum şi a actelor normative care reglementează activitatea de control (O.M.A.I. nr. 138/2016, cu modificări şi completări).

În contextul pandemiei Covid-19, în cursul anului 2021 Corpul de Control al Prefectului a desfăşurat, în principal prin intermediul instituţiilor şi autorităţilor publice competente, activităţi de verificare la nivelul judeţului Mureş, având ca obiectiv principal respectarea actelor normative

în vigoare de către autorităţile publice locale, instituţii publice, agenţi economici, alte persoane juridice şi persoane fizice. În acest sens, a elaborat adrese, rapoarte, note de constatare, informări cu privire la aspectele constatate în urma verificărilor, precum şi propuneri privind intrarea în legalitate a entităţilor verificate. Totodată, a colaborat cu reprezentanţii instituţiilor publice deconcentrate în scopul eficientizării activităţii de control, în vederea eliminării situaţiilor de funcţionare în stare de nelegalitate a entităţilor controlate şi verificate.

În cadrul verificărilor efectuate s-a pus accent pe prevenirea, respectiv remedierea situaţiilor de încălcare a prevederilor legale, scopul principal fiind intrarea în legalitate.

În cadrul acţiunilor de verificare şi control efectuate în cursul anului 2021 s-au distins:

- **Acţiuni de control complexe, cu participarea altor instituţii publice cu atribuţii de control;**
- **Controale şi verificări efectuate în urma sesizărilor cetăţenilor, a diverselor instituţii publice sau a unor agenţi economici, adresate Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş sau unor ministere şi instituţii ale statului.**

În cursul anului 2021 au fost efectuate un număr de **12 acţiuni de control complexe dispuse de către Prefectul Judeţului Mureş,** în baza unor sesizări sau solicitări adresate instituţiei, după cum urmează:

- Control privind legalitatea şi stadiul realizării lucrărilor de construcţii pe Strada Eminescu, nr. 2 – 4 din municipiul Târgu Mureş;
- Control privind unele aspecte din activitatea Primăriei comunei Miheşu de Câmpie;
- Control privind legalitatea efectuării lucrărilor de construire la imobilul din municipiul Târgu Mureş, Strada Mureşeni, nr. 50;
- Control privind respectarea legislaţiei în domeniul relaţiilor de muncă la Primăria comunei Sânpetru de Câmpie;
- Control privind unele aspecte din activitatea Primăriei comunei Lunca Bradului;
- Control privind respectarea prevederilor legale cu privire la disciplina în construcţii pe raza municipiului Reghin;
- Control privind unele aspecte din activitatea Primăriei municipiului Târnăveni;
- Control privind organizarea păşunatului pe raza comunei Fărăgău;
- Control privind unele aspecte din activitatea Primăriei comunei Răstoliţa;

- Control privind respectarea prevederilor legale cu privire la funcţionarea unei ferme de animale pe raza comunei Breaza;
- Control privind aspecte din activitatea Consiliului Local al comunei Valea Largă;
- Control privind unele aspecte din activitatea Primăriei comunei Stânceni.

Controale şi verificări efectuate în urma sesizărilor cetăţenilor, a diverselor instituţii publice sau a unor agenţi economici, adresate Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş sau unor ministere şi instituţii ale statului:

În cursul anului 2021 la Corpul de Control al Prefectului au fost repartizate un număr de 350 documente, din care 120 petiţii şi sesizări, după cum urmează:

- Nr. petiţii primite din partea persoanelor fizice: **94**
- Nr. petiţii primite din partea unor persoane juridice (instituţii publice, primării, agenţi economici, asociaţii): **9**
- Nr. petiţii transmise prin instituţiile publice centrale (Administraţia Prezidenţială, Ministere, Secretariatul General al Guvernului): **12**
- Nr. petiţii anonime: **5**

În urma verificărilor efectuate prin intermediul instituţiilor competente au fost întocmite un număr de **71** ***rapoarte, note de constatare şi răspunsuri*** cu privire la unele aspecte sesizate prin petiţii şi rezultate ale verificărilor efectuate şi s-au întocmit **243 adrese** care au fost transmise solicitanţilor şi unor instituţii publice. Au fost sesizate instituţii publice deconcentrate, cum ar fi: Inspectoratul de Poliţie Judeţean Mureş, Inspectoratul Teritorial de Muncă Mureş, Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură Mureş, D.S.V.S.A. Mureş şi Inspectoratul Judeţean în Construcţii Mureş pentru verificarea unor posibile situaţii de încălcare a legislaţiei în domeniul de competenţă şi dispunerea, după caz, a măsurilor legale.

A fost înregistrată o cerere de eliberare de copii după unele documente şi s-au primit un număr de **147** adrese de răspuns şi informări din partea unor instituţii publice şi autorităţi publice locale.

Petiţiile, solicitările şi răspunsurile repartizate la Corpul de Control al Prefectului în cursul anului 2021 provin de la persoane fizice, persoane juridice (asociaţii de proprietari, agenţi economici), instituţii publice centrale şi locale (Administraţia Prezidenţială, Ministerul Afacerilor Interne, Corpul de Control al M.A.I., Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, Secretariatul General al Guvernului, Agenţia

Naţională a Funcţionarilor Publici, Avocatul Poporului, Inspectoratul Regional în Construcţii Centru), instituţii publice deconcentrate (Inspectoratul Teritorial de Muncă Mureş, Direcţia de Sănătate Publică Mureş, D.S.V.S.A. Mureş, Garda de Mediu – Comisariatul Judeţean Mureş, Inspectoratul Judeţean în Construcţii Mureş, Inspectoratul de Poliţie al Judeţului Mureş, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Mureş, Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorilor Mureş, A.P.I.A. Mureş etc.), autorităţi ale administraţiei publice locale.

În urma verificărilor efectuate de către Corpul de Control al Prefectului au fost întocmite note de constatare, adrese cu măsurile legale propuse pentru soluţionarea reclamaţiilor şi/sau sesizarea instituţiilor abilitate pentru soluţionarea aspectelor reclamate. Toate măsurile propuse au fost aprobate de către Prefectul judeţului Mureş.

Tematica abordată

- Respectarea legislaţiei în domeniul construcţiilor privind autorizarea lucrărilor de construcţii, eliberarea autorizaţiilor de construcţii şi în general respectarea prevederilor Legii nr.50/1991 – republicată;
- Aspecte referitoare la activitatea autorităţilor administraţiei publice locale sau instituţiilor publice (O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ);
- Introducerea şi aplicarea unor taxe speciale (taxa de salubrizare) la nivelul unor unităţi administrativ-teritoriale;
- Probleme sociale care vizează acordarea de ajutoare de urgenţă, aplicarea unor prevederi legale la actualizarea anuală a chiriei pentru locuinţele A.N.L.;
- Respectarea legislaţiei în domeniul relaţiilor de muncă la nivelul unor autorităţi ale administraţiei publice locale;
- Modul de organizare a păşunatului pe raza unor unităţi ale administraţiei publice locale;
- Modul de derulare a unor lucrări de modernizare şi reabilitare a infrastructurii edilitare de către autorităţile administraţiei publice locale;
- Respectarea legislaţiei în domeniul înregistrării vehiculelor de către autorităţile administraţiei publice locale.
- Respectarea legislaţiei cu privire la furnizarea informaţiilor de interes public (Legea nr. 544/2001);
- Respectarea de către autorităţile publice locale, persoane fizice şi juridice a legislaţiei privind gestionarea deşeurilor, protecţia mediului, asigurarea serviciilor de salubrizare, aplicarea normelor de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei

(O.U.G. nr. 195/2005, actualizat, O.M.S. nr. 119/2014, actualizat).

Principalele deficiențe constatate

- Nerespectarea legislaţiei în domeniul autorizării şi edificării construcţiilor, branşării la utilităţi, aplicarea măsurilor pentru intrarea în legalitate;
- Deficienţe în activitatea unor consilii locale şi dificultăţi în relaţia dintre autoritatea executivă şi cea deliberativă de la nivelul unor autorităţi publice locale;
- Derularea necorespunzătoare a unor lucrări de modernizare şi reabilitare a infrastructurii (reparaţii drumuri, introducere reţele de apă şi canalizare, lucrări hidrotehnice etc.);
- Aplicarea necorespunzătoare a unor prevederi legale referitoare la modul de calcul la actualizarea anuală a chiriei pentru locuinţele A.N.L.;
- Deficienţe în respectarea prevederilor legale referitoare la asigurarea unor servicii publice, organizarea păşunatului şi administrarea unor bunuri din patrimoniul public şi privat al autorităţilor publice locale;
- Deficienţe în aplicarea legislaţiei din domeniul înregistrării vehiculelor la nivelul autorităţii publice locale;
- Deficienţe în relaţia dintre autorităţile publice locale şi cetăţenii care solicită eliberarea unor documente şi rezolvarea unor solicitări;
- Nerespectarea legislaţiei referitoare la protecţia mediului, gestionarea deşeurilor şi sănătatea populaţiei;
- Deficienţe în activitatea unor autorităţi publice locale în furnizarea informaţiilor de interes public.

Măsuri propuse

- Sesizarea unor instituţii publice cu atribuţii de control pentru dispunerea măsurilor legale;
- Atenţionarea autorităţilor publice locale verificate pentru aplicarea şi respectarea legislaţiei în vigoare pe domeniile vizate;
- Stabilirea unor măsuri şi termene pentru intrarea în legalitate a instituţiilor publice vizate;
- Verificarea modului de realizare a măsurilor dispuse şi a stadiului demersurilor efectuate.

Localităţile în care s-au înregistrat cele mai multe sesizări şi natura acestora:

- Municipiul Târgu Mureş – aspecte privind respectarea disciplinei în construcţii, aplicarea unor taxe speciale şi litigii de muncă, activitatea unor asociaţii de proprietari;

- Municipiul Sighişoara – aspecte privind modul de calcul a chiriei actualizate anual pentru locuinţele A.N.L., respectarea disciplinei în construcţii;
- Municipiul Reghin – aspecte privind respectarea disciplinei în construcţii pe raza U.A.T.;
- Municipiul Târnăveni – aspecte privind înmatricularea vehiculelor, administrarea domeniului public, respectarea liniştii şi ordinii publice, disciplina în construcţii;
- Oraşele Luduş, Sângeorgiu de Pădure, Sovata – aspecte cu privire la aplicarea unor taxe speciale (taxa de salubrizare), asigurarea unor servicii publice, respectarea disciplinei în construcţii;
- Comunele Băgaciu, Fărăgău, Lunca Bradului, Sânpetru de Câmpie – aspecte privind organizarea păşunatului, încadrarea şi promovarea personalului din primărie, administrarea unor obiective şi a domeniului public şi privat, asigurarea unor servicii publice;
- Comunele Beica de Jos, Petelea – gestionarea deşeurilor şi efectuarea lucrărilor de salubrizare pe raza localităţii;
- Comunele Solovăstru, Miheşu de Câmpie – aspecte privind respectarea disciplinei în construcţii, disconfortul produs de activitatea desfăşurată de un agent economic pe raza localităţii;
- Comunele Sânpaul, Tăureni – aspecte privind derularea unor lucrări de investiţii, lucrări hidrotehnice şi reabilitări pe raza localităţilor;
- Comunele Breaza, Fărăgău – aspecte privind organizarea păşunatului, administrarea domeniului public şi privat, sănătatea populaţiei şi gestionarea deşeurilor;
- Comunele Răstoliţa, Valea Largă – aspecte din activitatea primăriei, a Consiliului Local şi colaborarea cu executivul primăriei;
- Comunele Ceuaşu de Câmpie, Solovăstru – aspecte privind furnizarea informaţiilor de interes public, soluţionarea petiţiilor;
- Comunele Aluniş, Gurghiu, Stânceni – aspecte din activitatea primăriei, disciplina în construcţii, acordarea ajutoarelor de încălzire.

Alte activităţi desfăşurate în cursul anului 2021:

În baza atribuţiilor din Fişele posturilor şi a Ordinelor şi dispoziţiilor Prefectului Judeţului Mureş, personalul din cadrul Corpului de Control al Prefectului a derulat şi alte activităţi, după cum urmează:

- Participarea în cadrul comisiilor şi grupurilor de lucru constituite la nivelul instituţiei în următoarele domenii:
- efectuarea recepţiei obiectelor de inventar şi a mijloacelor fixe, în baza Ordinului Prefectului nr. 182/2018;
- Participarea la şedinţele Comitetului de securitate şi sănătate în muncă, conform Ordinului Prefectului nr. 266/2016;
- activitatea în domeniul prevenirii corupţiei şi monitorizării riscurilor la corupţie, în baza Ordinului Prefectului nr. 248/2016, actualizat prin Ordinul Prefectului nr. 262/21.05.2021;
- activitatea în domeniul protecţiei datelor cu caracter personal, în baza Ordinului Prefectului nr. 488/23.11.2020;
- activitatea de implementare la nivelul instituţiei a sistemului de control intern/managerial.
- Participarea în cadrul comisiilor de concurs sau de soluţionare a contestaţiilor stabilite la nivelul autorităţilor administraţiei publice locale şi a instituţiilor publice deconcentrate, conform nominalizărilor primite din partea A.N.F.P.
- Implementarea în cadrul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş a programului informatic M.A.R.C. pentru monitorizarea riscurilor la corupţie şi elaborarea Registrului de riscuri de corupţie revizuit pe anul 2021;
- Organizarea şedinţelor de instruire şi acţiunilor de informare a personalului instituţiei în domeniul prevenirii faptelor de corupţie, în colaborare cu Serviciul Judeţean Anticorupţie Mureş, informarea personalului cu privire la acţiunile derulate de M.A.I.;
- Participarea în perioada 16 – 20.08.2021 la un curs de instruire în domeniul protecţiei datelor cu caracter personal şi întocmirea Inventarului activităţilor de prelucrare a datelor cu caracter personal la nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş.
- Întocmirea situaţiilor solicitate de către Oficiul Responsabilului cu Protecţia Datelor Personale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, organizarea de şedinţe de instruire cu personalul instituţiei referitor la protecţia datelor cu caracter personal prelucrate (3 şedinţe), actualizarea site-ului în acest domeniu şi întocmirea Regulamentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş.
- Întocmirea situaţiilor solicitate de către Direcţia Generală Anticorupţie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, referitor la implementarea Planului de integritate al M.A.I. şi managementului riscurilor de corupţie.

C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordtă, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse

- Număr hotărâri şi dispoziţii verificate: 39.559
- Număr acte intrate în procedură prealabilă: 85
- Număr acte atacate în contencios administrativ: 8

Tematica abordată

Una din principalele atribuții ale prefectului, potrivit Constituției României și a OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările, este verificarea legalității actelor administrative ale autorităţilor administraţiei publice locale şi atacarea actelor administrative ale acestor autorităţi pe care le consideră ilegale.

Această activitate a prefectului s-a realizat prin Serviciul pentru verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ.

Verificarea legalității actelor administrative ale autorităţilor administraţiei publice locale a fost realizată conform art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare și a prevederilor art. 3 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului adminstrativ.

Cu ocazia verificării legalității actelor administrative emise și adoptate de autoritățile administrației publice locale și județene s-a urmărit în principal:

- respectarea **condițiilor de fond,** respectiv conformarea actelor administrative supuse controlului cu prevederile Constituției, ale legilor și ale celorlalte acte normative, în limitele competenței autorităților emitente;
- respectarea **condițiilor de formă** impuse de Legea nr. 24/2000 privind tehnica legislativă și a procedurii prevăzută de Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare şi de OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, pentru adoptarea respectiv emiterea actelor administrative, o atenție deosebită fiind acordată asigurării transparenței actului decizional.

Principalele deficiențe constatate

Principalele deficiențe constatate, care au făcut necesară formularea de notificări sau introducerea acțiunii la instanța de contencios administrativ au vizat în principal:

- nerespectarea formelor procedurale de elaborare a actelor;
- transmiterea actelor administrative incomplet, fără a fi anexate actele care au stat la baza emiterii lor;
- nerespectarea termenelor de convocare a ședințelor consiliului local;
- nerespectarea prevederilor legale privind administrarea bunurilor din domeniul public sau privat al localităților;
- nerespectarea prevederilor legale privind transparența decizională în administrația publică locală;
- nerespectarea prevederilor legale în materia impozitelor și taxelor locale;
- nerespectarea prevederilor legale privind funcția publică;
- nerespectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice;
- nerespectarea prevederilor legale în materia drepturilor salariale;
- nerespectarea dispozițiilor OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice şi întărirea disciplinei financiare şi de modificare şi completare a unor acte normative.

În ceea ce privește legalitatea actului administrativ, acesta nu poate exista fără o condiție legislativă aplicabilă situației ce este gestionată de autoritatea publică locală. Orice act administrativ are la bază un suport legal, față de care produce efecte sub dreptul comun sau special.

Situațiile cu care ne confruntăm la nivelul administrației publice locale, atunci când se realizează procedura verificării legalității actelor administrative, sunt acelea ce privesc:

- neînscrierea cadrului legislativ adecvat adoptării sau emiterii;
- comunicarea actelor administrative fără respectarea termenelor reglementate de art. 197 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- comunicarea actelor administrative fără ca acestea să fie însoțite de documentația care a stat la baza emiterii acestora (proiect de hotărâre, expunerea de motive, raport al compartimentului de resort din cadrul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, avizul comisiei de specialitate al consiliului locale, alte acte referitoare la situația de fapt reglementată).

Măsuri propuse

Prefectul, în exercitarea dreptului de control, poate aprecia un act ca fiind ilegal, dar nu poate lua el însuși măsura anulării acestuia, ci trebuie să sesizeze în acest scop instanța de contencios administrativ, singura competentă să se pronunțe definitiv asupra legalității sau nelegalității actelor.

Conform prevederilor legale în vigoare, s-a solicitat autorităților administrației publice, care au adoptat sau emis actele administrative considerate nelegale, **reanalizarea** acestora în sensul **modificării, completării** sau, după caz, a **revocării,** iar acolo unde s-a considerat că "atenționarea" ar fi ineficientă, au fost promovate direct acțiuni la instanța de contencios administrativ.

2. Reprezentarea Instituției Prefectului - Judeţul Mureş la instanțele judecătorești

În cursul anului 2021, consilierii juridici din cadrul Serviciului pentru verificarea legalității, a aplicării actelor cu caracter normativ și contencios administrativ au asigurat reprezentarea în fața instanțelor de judecată atât a Instituției Prefectului-Județul Mureș cât și a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Mureș.

În acest sens, la nivelul Serviciului juridic a fost organizată evidența computerizată, a tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, cauze în care Prefectul, Instituția Prefectului și Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor au calitatea procesuală de reclamanți sau pârâți.

În anul 2021 s-au urmărit constant cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, întocmindu-se acțiuni, întâmpinări, note scrise și concluzii scrise în fond, apel, recurs și revizuiri pentru reprezentarea Prefectului Județului Mureș și a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Mureș.

În perioada menționată au fost instrumentate un număr de 270 dosare, aflate pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade de jurisdicție, din care:

- 227 dosare de fond funciar;
- 24 dosare de contencios administrativ;
- 12 dosare în care calitatea de parte a revenit Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor Mureș;
- 7 altele.

Dosarele de instanță au avut ca obiect, în principal:

- plângeri împotriva hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Mureș;
- anularea unor titluri de proprietate;
- anularea unor ordine emise de către prefect;
- anularea unor acte administrative (dispoziții/hotărâri de consiliu):
- acțiuni în constatare;
- obligația de a face;
- pretenții;
- lămurire dispozitiv hotărâre judecătorească;
- revizuiri;
- cereri strămutare;
- drepturi salariale etc.

S-au pregătit apărările în toate aceste cauze aflate pe rolul diferitelor instanțe de judecată, elaborându-se și formulându-se excepții, acțiuni și întâmpinări, concluzii scrise, recursuri, etc., iar în dosarele cu grad sporit de dificultate s-a avut în vedere participarea la ședințele de judecată, prilej cu care s-a răspuns la excepțiile invocate și s-au formulat, după caz, concluzii verbale sau scrise, la încheierea dezbaterilor judiciare.

Astfel, în cursul anului 2021, consilierii juridici din cadrul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş, au efectuat un număr de 128 reprezentări în faţa instanţelor de judecată, atât pentru Instituţia Prefectului – Judeţul Mureş cât şi pentru Comisia judeţeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Mureş.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

Pentru elaborarea ordinelor prefectului la nivelul instituţiei noastre a fost pusă în aplicare procedura specifică. Au fost întocmite referate de fundamentare contrasemnate de șeful de serviciu şi proiecte de ordine care s-au înaintat spre avizare de legalitate serviciului pentru verificarea legalităţii, a aplicării actelor normative şi contencios administrativ.

Ordinele care stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate sunt emise după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul judeţului Mureş. Serviciul care a elaborat ordinele a asigurat comunicarea către persoanele

interesate. Ordinele cu caracter normativ se comunică de îndată Ministerului Afacerilor Interne şi se publică, conform dispoziţiilor legale.

În cursul anului 2021, prefectul judeţului Mureş a emis un număr de **455 ordine,** toate **cu caracter individual**. În perioada analizată **nu au fost emise ordine cu caracter tehnic** și/ sau de specialitate.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

Comisia de disciplină din cadrul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş nu a înregistrat sesizări în cursul anului 2021. În perioada de referinţă, la nivelul instituţiei noastre nu a fost sancţionat nici un funcționar public.

Prin Ordin al prefectului, a fost constituită Comisia de disciplină pentru analizarea şi propunerea modului de soluţionare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităţilor administrativ teritoriale, considerate abateri disciplinare, care îşi desfăşoară activitatea la sediul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş, în perioada de referinţă nefiind înregistrate sesizări.

7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri

Comisia județeană de atribuire sau schimbare de denumiri a înregistrat și soluționat 9 cereri în cursul anului 2021, fiind soluţionate favorabil un număr de 6 cereri, astfel s-au emis un număr de 6 avize favorabile care au ca obiect atribuirea de denumiri unor străzi nou înfiinţate în județ.

3 cereri au fost retransmise solicitanţilor în vederea completării deoarece nu întrunea dispoziţiile art. 4 din Ordinul nr. 564/2008, coroborate cu art. 13 şi 16 din Constituţia României, cât şi cu dispoziţiile art. 41 din OUG nr. 97/2005.

8. Activitatea de contencios administrativ

Din totalul de 39.559 acte administrative, s-a inițiat procedura plângerii prealabile, pentru un număr de 85, din care au fost atacate în contencios administrativ un număr de 5 acte administrative, având ca domeniu de reglementare: anulare autorizaţie de construire, domeniul public şi privat, transparenţă decizională, angajare apărător, drepturi salariale.

D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

1. Aplicarea legilor fondului funciar

- **Număr ședințe de fond funciar 9**
- **Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar 136**
- **Număr ordine de proprietate emise de prefect 37**
- **Număr titluri de proprietate emise 629**
- **Număr petiții soluționate 77**

Compartimentul pentru aplicarea legilor cu caracter reparatoriu este o structură distinctă în cadrul Serviciului pentru verificarea legalității și are următoarele atribuții principale:

- primeşte, verifică şi instrumentează dosarele înaintate Comisiei județene pentru stabilirea drepturilor de proprietate privată asupra terenurilor Mureș;
- monitorizează aplicarea corectă şi unitară a legilor privind restituirea proprietăţilor şi acordă îndrumare persoanelor fizice implicate în procedurile administrative de restituire, soluţionează petiţiile ce îi sunt adresate.
- primeşte şi difuzează în teritoriu precizările formulate de Autoritatea Naţională pentru Restituirea Proprietăţii;
- întocmeşte şi comunică Autorităţii toate datele ce îi sunt solicitate;
- soluţionează petiţiile din domeniul aplicării legilor cu caracter reparatoriu.

În vederea aplicării în teritoriu a legilor fondului funciar, activitatea s-a derulat prin intermediul Comisiei județene de fond funciar, precum și a Colectivului de lucru de pe lângă Comisia județeană de fond funciar.

Atribuţiile comisiilor judeţene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor sunt stabilite prin art. 6 din H.G. nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuţiile şi funcţionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului şi modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum şi punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările şi completările ulterioare. Activitatea Comisiei judeţene pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Mureş s-a desfăşurat în cuprinsul a 9 şedinţe, în cadrul cărora s-au analizat propunerile transmise din partea comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din judeţul Mureş, adoptându-se un număr total de 136 hotărâri.

Propunerile transmise de către comisiile locale de fond funciar au fost în număr total de **328**, fiind soluţionate după cum urmează:

- **182 de propuneri au fost restituite** la comisiile locale de fond funciar printr-un număr de 138 adrese de restituire (propunerilor transmise vizând modificări de anexe la legile fondului funciar, schimbarea regimului juridic al terenurilor, anulări și radieri din anexă, etc);
- **146 de propuneri au fost analizate în cadrul comisiei județene,** fiind adoptate 136 hotărâri, din care:
  - 5 hotărâri de validare pe art. 23 şi 24 din Legea nr. 18/1991;
  - 41 hotărâri de validare pe art. 27 din Legea nr. 18/1991;
  - 32 hotărâri de invalidare,
  - 5 hotărâri de amânare,
  - 30 alte hotărâri (modificări de titluri de proprietate),
  - 25 hotărâri de punerea în executare a unor sentințe judecătorești.
  - 8 hotărâri de respingere a contestațiilor formulate cu privire la soluţiile adoptate de comisiile locale.

De asemenea au fost verificate un număr de 641 de titluri de proprietate transmise de către OCPI, din care au fost semnate 629 titluri;

Referitor la ordinele prefectului de actualizare a componenţei Comisiei judeţene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Mureş, precum şi a componenţei Colectivului de lucru de pe lângă Comisia judeţeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Mureş, în decursul anului 2021 s-au emis un număr de **4 ordine**. Cu privire la ordinele prefectului de actualizare a componenţei comisiilor locale (comunale, orăşeneşti, municipale) pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenului din judeţul Mureş, în anul 2021 s-au emis un număr de **73 ordine**.

S-au redactat şi comunicat către toate comisiile locale de fond funciar din judeţul Mureş, 9 circulare întocmite în urma unor adrese sau informări primite din partea ANRP, ADS, RNP.

S-au transmis către Autoritatea Naţională pentru Restituirea Proprietăţilor un număr total de 12 dosare constituite de către comisiile locale în vederea acordării de despăgubiri.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945– 22 Decembrie 1989

În anul 2021, au fost emise 2 avize referitoare la dispoziţii emise de primar, având ca obiect acordarea de despăgubiri, în baza Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945– 22 Decembrie 1989, dosarele aferente fiind înaintate Autorităţii Naţionale pentru Restituirea Proprietăţilor.

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

În anul 2021, în ceea ce privește, aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, la nivelul judeţului Mureş comisia nu a avut activitate deoarece nu mai există dosare nesoluţionate.

4.Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia

În anul 2021, în ceea ce privește, urmărirea și aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947 la nivelul judeţului Mureş comisia nu a avut activitate.

Alte activități

În cursul anului 2021 în cadrul Serviciului juridic, au fost soluționate 147 petiţii și 440 solicitări pentru eliberarea unor documente din arhiva instituției.

Arhivă – În cursul anului 2021 în arhiva instituției au fost predate pe bază de proces verbal și inventar 1960 dosare de arhivă și au fost selecționate documente, la expirarea termenelor prevăzute în nomenclator, în cantitate de 104 metri liniari, respectiv 3120 dosare.

În perioada de referință, au fost transmise unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Mureş un număr de 11 circulare ce conțin instrucțiuni/măsuri pentru aplicarea unor acte normative.

E. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

În acest domeniu, a fost monitorizată trimestrial activitatea unui număr de 19 servicii publice deconcentrate și alte instituții publice din județ, fiind elaborate informări care au fost prezentate conducerii instituţiei.

Din informările instituțiilor au rezultat o serie de dificultăţi întâmpinate în desfășurarea în bune condiții a activității acestora, printre care: volumul foarte mare de muncă raportat la numărul personalului, salarizarea, autoturismele de intervenție insuficiente și uzate, insuficiența spațiului de arhivă pentru arhivarea documentațiilor.

Între acţiunile desfăşurate în comun cu serviciile publice deconcentrate şi autorităţile publice locale pot fi menţionate:

- colaborarea cu Direcţia de Sănătate Publică a Judeţului Mureş, Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Mureş şi Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorilor Mureş pentru **derularea acţiunilor de control a siguranţei alimentare**, respectarea normelor de igienă şi sănătate publică pe raza judeţului Mureş;
- colaborarea cu Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Mureş pentru **avizarea anchetelor sociale** întocmite pentru acordarea unor ajutoare de urgenţă, pentru cazurile sociale semnalate pe raza judeţului Mureş;
- colaborarea cu Secţia de Drumuri Naţionale Târgu Mureş şi Inspectoratul de Poliţie Judeţean Mureş pentru **stabilirea măsurilor specifice sezonului rece**;
- colaborarea cu Direcția Silvică Mureș, pentru **informarea primarilor privind procedura de urmat în vederea asigurării cu lemne de foc** pentru populaţie;
- colaborarea cu Administrația Bazinală de Apă Mureș și Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "Horea" al judeţului Mureş pentru **avizarea Planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor**;
- planificarea şi coordonarea la nivel judeţean a acţiunilor desfăşurate de structurile MAI, la ceremoniile publice organizate în judeţ, fiind stabilite măsurile necesare **menţinerii climatului de ordine şi linişte publică**;
- colaborarea cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş şi Direcţia de Sănătate Publică a Judeţului Mureş pentru elaborarea situaţiei **autorizării unităţilor de învăţământ** din judeţul Mureş;
- colaborarea cu instituţiile membre în echipa mixtă de control vizând locurile şi/sau mediile din judeţul Mureş în care se produc, se comercializează, se utilizează sau se consumă substanţe şi/sau produse noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătăţii, altele decât cele reglementate, constituită prin Ordinul prefectului nr. 208/2014, respectiv: Brigada de Combatere a Criminalităţii

Organizate Mureş, Inspectoratul de Poliţie Judeţean Mureş, Direcţia de Sănătate Publică a Judeţului Mureş, Direcţia pentru Agricultură Mureş, Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Mureş, Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorilor Mureş, Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Mureş, pentru urmărirea respectării prevederilor Ordinului comun al ministrului Sănătăţii, ministrului Administraţiei şi Internelor, ministrului Finanţelor Publice, ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Consumatorilor nr. 121/37/1.647/43/8/1/239/2011;

O activitate intensă a fost realizată în colaborare cu Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș pentru prevenirea îmbolnăvirii populației, pentru combaterea bolilor la animale și pentru prevenirea pestei porcine africane la nivelul județului Mureș. Pot fi amintite:

- stabilirea măsurilor la nivelul judeţului Mureş în vederea **prevenirii toxiinfecţiilor alimentare**;
- convocarea **şedinţelor Centrului Local de Combatere a Bolilor** din Judeţul Mureş având ca tematică stabilirea măsurilor ce se impun a fi aplicate în cazul unor suspiciuni de boli la animale;
- **constituirea comisiilor de evaluare a animalelor bolnave identificate în unitățile administrativ teritoriale,** conform prevederilor art. 7, litera c) din HG nr. 1214/07.10.2009 privind metodologia pentru stabilirea şi plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate, în vederea lichidării focarelor de boli transmisibile la animale, formate din reprezentanți ai Direcţiei Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor Mureş, Oficiul Judeţean de Zootehnie Mureş şi primarii autorităţilor publice locale;
- elaborarea ordinelor prefectului pentru actualizarea componenței Centrului local de combatere a bolilor;
- stabilirea regulilor de biosecuritate la nivelul județului Mureș;
- comunicarea măsurilor pentru prevenirea răspândirii pestei porcine africane, a Planului de contingență al României pentru pesta porcină africană și a Manualului operațional pentru intervenția în focarele de pestă porcină africană;

Pe lângă cele precizate mai sus, au fost gestionate **cazurile de pestă porcină africană** care s-au confirmat pe raza judeţului Mureş.

b) Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

În aplicarea prevederilor art. 254, lit. (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021 au fost examinate 30 situaţii financiare privind execuţia bugetară și 5 proiecte de buget ale serviciilor publice deconcentrate. Avizul prefectului judeţului Mureş a fost transmis ministerului/instituției ierarhic superioare și serviciului public deconcentrat.

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Mureș

Colegiul Prefectural al Judeţului Mureş funcţionează în conformitate cu prevederile art. art. 267 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Regulamentului de funcţionare a Colegiului Prefectural al Judeţului Mureş. În activitatea sa, Colegiului Prefectural a urmărit armonizarea activităţii serviciilor publice deconcentrate, precum şi implementarea programelor, politicilor, strategiilor şi planurilor de acţiune ale Guvernului la nivelul judeţului.

În anul 2021, la nivelul acestei structuri au fost înregistrare următoarele rezultate:

- **11 şedinţe** organizate;
- **3 hotărâri** adoptate**;**
- **13 membri de drept și 11 servicii publice deconcentrate**, **20 instituţii cu statut de invitat permanent**;
- **18 de instituţii au prezentat rapoarte de activitate**;
- **11 ordine** de convocare a Colegiului Prefectural;
- **4 de informări adresate prefectului** referitoare la modul de realizare a măsurilor cuprinse în hotărârile Colegiului Prefectural**.**

Temele incluse pe ordinea de zi a ședințelor au vizat activitatea instituțiilor membre. În legătură cu programarea şedinţelor Colegiului Prefectural, modul de desfăşurare, ordinea de zi, hotărârile adoptate, a fost informat Ministerul Afacerilor Interne.

Secretariatul Colegiului Prefectural a îndeplinit atribuţii legate de:

- stabilirea ordinii de zi;
- pregătirea şedinţelor;
- elaborarea ordinelor de convocare a şedinţelor lunare şi a adreselor de solicitare a materialelor pentru temele incluse pe ordinea de zi;
- primirea rapoartelor, a sintezelor şi a celorlalte materiale necesare desfăşurării şedinţelor;

- emiterea proiectelor de hotărâre a Colegiului Prefectural şi luarea măsurilor pentru aducerea acestora la cunoştinţa membrilor;
- asigurarea legăturii cu membrii Colegiului Prefectural.

A fost elaborat Programul de activitate al Colegiului Prefectural pe anul 2021.

Ţinând cont de situaţia epidemiologică de la nivelul judeţului Mureş, ca urmare a pandemiei de SARS-CoV-2, încă din anul 2020 şedinţele Colegiului Prefectural s-au suspendat pe perioada stării de urgență și de alertă pentru evitatrea contactului direct între persoane, astfel că şedinţa din luna ianuarie 2021 nu a fost organizată.

2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului Mureș

Comisia de dialog social a județului Mureș s-a întrunit în 10 ședințe, în lunile februarie şi martie nu s-au organizat şedinţe ca urmare creşterii numărului de cazuri Covid la nivelul judeţului Mureş şi a faptului că partenerii sociali nu au solicitat dezbaterea unor probleme de interes. Această structură are în componenţa 23 instituţii şi organizaţii, din care 12 instituţii publice judeţene, 5 filiale ale confederaţiilor sindicale şi 6 filiale ale confederaţiilor patronale, reprezentative la nivel naţional.

Prin intermediul Instituției Prefectului - Județul Mureș a fost asigurată funcţionarea Comisiei de Dialog Social, care, la nivel judeţean, reprezintă un cadru de dezbatere, cu rol consultativ, pentru cei trei parteneri sociali: patronate, sindicate şi administraţia publică locală, în probleme de interes comun.

În anul 2021, în componenţa Comisiei de dialog social a judeţului Mureş au fost incluse **23 instituţii şi organizaţii**, din care **12 instituţii publice judeţene**, **5 filiale ale confederaţiilor sindicale şi 6 filiale ale confederaţiilor patronale,** reprezentative la nivel naţional.

În perioada analizată, au fost organizate **10 ședințe** ale Comisiei de Dialog Social, în care au fost dezbătute teme vizând problemele din domeniul de interes al administraţiei sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace şi stabilitate socială, astfel:

- Problemele sindicantelor din învăţământ şi sănătate;
- Principalii indicatori economico-sociali înregistrați la nivelul județului Mureș;
- Acordarea unui stimulent de risc pentru personalul din asistenţă socială, ca şi în cazul personalului sanitar;

- Asigurarea resurselor financiare pentru Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;
- Probleme legate de începerea anului școlar, ale Aeroportului Transilvania Târgu Mureş
- Situația salariaților CN Loteria Română generată de Hotărârile de Guvern cu privire la prelungirea stării de alertă prin care activitatea companiei a fost interzisă.

În urma dezbaterilor din ședințe și a problemelor ridicate de partenerii sociali, au fost înaintate solicitări la instituții județene și centrale pentru soluționarea acestora, au fost întocmite **10 minute** de şedinţă **și 10 rapoarte** conţinând dezbaterile din şedinţe, a fost asigurată legătura cu partenerii sociali.

În paralel, au fost elaborate **10 informări** privind organizarea şi desfăşurarea şedinţelor care au fost transmise Ministerului Muncii și Justiției Sociale și **ordine** pentru actualizarea componenței Comisiei de dialog social.

Având în vedere contextul epidemiologic generat de COVID - 19 și ca urmare a creșterii numărului de îmbolnăviri de la nivelul județului Mureș ședințele Comisiei de dialog social a județului Mureș au fost suspendate în perioada stării de alertă pentru a se evita contactul direct între persoane, astfel că în lunile februarie şi martie nu s-au organizat şedinţe. Au fost organizete şedinţe ca urmare a unor probleme semnalate de către organizațiile sindicale şi atunci când au fost solicitări pentru dezbaterea unor probleme punctuale.

4. Activitatea Comitetului Consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Mureș

În conformitate cu prevederile art. 1 din H.G. nr. 499/2004, în cadrul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş funcţionează Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Mureş, compus din reprezentanţii unui număr de 8 organizaţii de pensionari din judeţul Mureş, Instituției Prefectului – Județul Mureș şi 5 servicii publice deconcentrate ale ministerelor şi alte instituţii publice cu atribuţii în domeniu.

În anul 2021, Comitetul s-a întrunit în **9 şedinţe**, în care, potrivit atribuţiilor stabilite prin art. 4 şi 5 din HG nr. 499/2004, s-a urmărit asigurarea relaţiilor de colaborare şi informarea reciprocă asupra problemelor de interes pentru persoanele vârstnice şi au fost analizate problemele cu caracter socio-economic pentru această categorie de persoane.

În cadrul şedinţelor organizate au fost dezbătute **teme** referitoare la:

- Legea privind sistemul unitar de pensii publice (invitat doamna deputat Csép Éva-Andrea);
- Pensiile militare de stat între mit și realitate;
- Proiectul instituțional - Centrul de tip "Respiro" pentru persoanele de vârsta a treia;
- Informare referitoare la indicatorii utilizați în sistemul public de pensii pentru anul 2021;
- Raportul pentru anul 2020 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;
- Motive ce conduc la adoptarea unei Legi speciale privind pensiile militare de stat;
- Problemele din domeniul de interes al organizațiilor de pensionari sau al instituțiilor publice;
- Servicii de îngrijire la domiciliu în județul Mureș, subvenționate conform Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare;
- Măsuri de sprijin conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

La nivelul judeţului Mureş există o colaborare directă între preşedintele Consiliului Judeţean al Pensionarilor şi Persoanelor Vârstnice Mureş, Instituţia Prefectului - Judeţul Mureş, organizaţiile de pensionari şi instituţiile de asistenţă din judeţ, iar demersurile pentru soluţionarea problemelor se fac în mod operativ de către fiecare instituţie, în funcţie de competenţe.

F. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

În anul 2021, Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Mureş s-a întrunit în **176 şedinţe**, în urma dezbaterilor au fost adoptate un număr de 176 **de hotârâri.**

Prefectul în calitate de preşedinte al Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Mureş a emis de **ordine** pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă, **ordine** pentru actualizarea componenţei Comitetului Judeţean şi a aprobat un număr de **123 planuri** specifice.

Pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă au fost elaborate **documente**, între care:

- **operative** privind efectele fenomenelor meteorologice periculoase;
- **situaţii periodice**; **ordine ale prefectului** pentru constituirea comisiilor de evaluare a pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice produse pe raza judeţului Mureş
- **procese verbale de evaluare** a pagubelor produse pe raza localităților;
- **rapoarte de sinteză** privind inundațiile produse pe raza județului Mureș;

- **propuneri de acte normative** pentru alocare de fonduri Consiliului Județean Mureș și primăriilor care au avut obiective afectate de inundaţii;
- **documentaţii** pentru acordarea de sprijin financiar familiilor ale căror imobile au fost afectate de inundaţii.

Instituția Prefectului-Județul Mureș a desfășurat acțiuni și a dispus **măsuri pentru gestionarea pandemiei generată de noul Coronavirus SARS-Cov-2**, între care se pot aminti:

- asigurarea activităților pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în domeniu și colaborare permanentă cu Direcția de Sănătate Publică Mureș și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Mureș
- colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș și Direcția de Sănătate Publică a Județului Mureș pentru stabilirea scenariilor de funcţionare pentru fiecare unitate de învăţământ din județul Mureș și pentru stabilirea ratei de incidență cumulată a cazurilor de infecție cu virusul SARS - Cov 2 pe ultimele 14 zile de la nivelul județului Mureș.

O activitate deosebită s-a desfăşurat cu ocazia constituirii **comisiilor de evaluare** care au fost coordonate de instituţia noastră pentru deplasare în teren, elaborarea proceselor verbale la faţa locului, centralizarea obiectivelor afectate, elaborarea rapoartelor de sinteză în termen legal și dezbaterea rezultatelor în şedinţele Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă.

Comisiile de evaluare a pagubelor semnalate pe raza judeţului Mureş au fost constituite din reprezentanţi ai următoarelor instituţii:

- Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Horea” al Judeţului Mureş;
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureş;
- Agenţia Naţională de Îmbunătăţiri Funciare Filiala Teritorială de Îmbunătăţiri Funciare;
- Direcţia pentru Agricultură Judeţeană Mureş;
- Inspectoratul Judeţean în Construcţii Mureş;
- Consiliul Judeţean Mureş;
- Direcţia Silvică Mureş;
- Secţia de Drumuri Naţionale Târgu Mureş;
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș
- primăriile afectate.

Instituția Prefectului –Județul Mureș a elaborat **proiecte de Hotărâre de Guvern** pentru alocarea unor sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru **unitățile**

administrative-teritoriale și **Consiliului Județean Mureș** care au avut afectate obiective aparținând infrastructurii locale**.**

În urma fenomenelor hidrometeorologice produse în anul 2021 şi a demersurilor instituţiei noastre, prin **HG nr. 992/2021**, judeţului Mureş i s-a alocat din fondul de intervenţie la dispoziţia Guvernului suma de 11,911 milioane lei pentru refacerea obiectivelor afectate de inundații aparținând Consiliului Județean Mureș și unui număr de 14 unități administrativ teritoriale: Bahnea, Bălăuşeri, Bereni, Breaza, Găleşti, Ibăneşti, Măgherani, Ogra, Saschiz, Valea Largă, Zau de Câmpie, Reghin, Gurghiu, Sânpetru de Câmpie

Având în vedere dispoziţiile legale privind acordarea de ajutoare de urgenţă pentru sprijinirea familiilor afectate de inundaţii în cursul anului 2021, instituţia noastră a coordonat activitatea de elaborare a documentaţiilor necesare. Astfel, s-a colaborat cu Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Mureş, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Horea" al Judeţului Mureş şi primăriile din judeţ pentru acordarea de **ajutoare de urgenţă familiilor** care au avut locuinţe afectate de fenomenele hidro-meteorologice în anul 2021.

H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE

În conformitate cu dispoziţiile legale, prefectul judeţului Mureş a dispus şi a monitorizat măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracţiunilor şi apărarea drepturilor şi a siguranţei cetăţenilor, prin organele legal abilitate.

În perioada analizată, Instituţia Prefectului – Judeţul Mureş a cooperat cu instituţiile specializate pentru planificarea şi organizarea măsurilor de ordine şi siguranţă publică pe raza judeţului Mureş. Executarea activităţilor de menţinere a ordinii şi siguranţei publice programate a făcut obiectul monitorizării permanente din partea prefectului şi a instituţiei prefectului.

Astfel, prin intermediul Inspectoratului de Jandarmi Judeţean „col. Sabin Motora" Mureş, Grupării de Jandarmi Mobile „Regele Ferdinand I" Târgu Mureş şi a Inspectoratului de Poliție Județean Mureș s-au asigurat **măsurile de ordine şi siguranţă publică**, fiind executate:

- misiuni de asigurare/restabilire a ordinii publice,
- misiuni de menţinere a ordinii publice,

- acţiuni în cooperare cu alte instituţii etc.

Pe lângă cele de mai sus, Instituţia Prefectului - Judeţul Mureş a fost reprezentată prin subprefect în **Autoritatea Teritorială de Ordine Publică**, structură înfiinţată pe lângă Consiliul Judeţean Mureş. Pe parcursul anului 2021, prin intermediu ATOP s-a urmărit stabilirea măsurilor pentru protejarea intereselor comunităţii şi asigurarea climatului de siguranţă publică la nivelul judeţului Mureş, realizarea analizei privind infracționalitatea stradală și problemele întâmpinate pe linia siguranței publice.

Potrivit reglementărilor HG nr. 116/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Acțiune împotriva Violenței în Sport și ale Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, la nivelul judeţului Mureş funcţionează **Comisia Județeană de Acțiune împotriva Violenței în Sport**. Din această structură fac parte 8 instituţii cu responsabilităţi în domeniul prevenirii și combaterii violenței în sport, o unitate școlară, o asociaţie sportivă şi patru cluburi sportive. Ca urmare a restricțiilor generate de pandemia de COVID-19, stabilite prin reglementările legale, în anul 2021, competițiile sportive au fost organizate în general, cu un număr mai redus de spectatori sau chiar fără participarea acestora. În acest sens, membrii Comisiei Județeane de Acțiune împotriva Violenței în Sport nu s-au întrunit în perioada menționată.

I. RELAȚIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

În acest domeniu s-au realizat următoarele activităţi:

- Menținerea legăturii dintre BJR Mureș ANR; informarea ANR cu privire la problemele cu care se confruntă romii din județul Mureș;
- Întocmirea și expedierea rapoartelor lunare cu activitatea din județul Mureș, în legătură cu problematica romilor;
- Întocmire și expediere răspunsuri petiții
- Organizarea ședinței Grupului de Lucru Mixt pentru romi la nivelul județului Mureș.

3. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului Mureş

În anul 2021, prin intermediul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş :

- S-au soluționat solicitările cu referire la problematica minorităților naționale, în general și a minorității rome, în special;
- S-a colaborat și s-a menținut legătura cu experții locali romi, mediatori sanitari, asistenți medicali comunitari pe tema COVID;
- S-a acţionat pentru convingerea și mobilizarea cetățenilor români de etnie romă din județul Mureș, să se vaccineze împotriva virusului SARS-CoV-2.

I. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

În anul 2021**, prefectul judeţului Mureş a coordonat activitatea de cooperare interinstituţională** pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor referitoare la creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic / auxiliar în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar.

Instituţia Prefectului - Judeţul Mureş a realizat documentarea necesară pentru elaborarea **analizei** asupra modului de aplicare a dispoziţiilor Legii nr. 35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ la nivelul judeţului Mureş.

Pe acestă linie, au fost elaborare **2 planuri**, respectiv: a fost reevaluat şi aprobat **Planul Teritorial Comun de Acțiune** pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022 şi **Sistemul Cadru** de asigurare a protecţiei unităţilor şcolare, a siguranţei elevilor şi a personalului didactic în judeţul Mureş.

În acest domeniu, au fost organizate **4 întâlniri** la Instituţia Prefectului, problemele fiind abordate şi în cadrul Colegiului Prefectural al Judeţului Mureş, la nivelul Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică Mureş şi în cadrul activităţilor Grupului de lucru constituit prin ordin al prefectului pe această problematică.

Măsurile principale iniţiate la nivelul judeţului Mureş în perioada de referinţă au fost următoarele:

- colaborarea cu Inspectoratul de Poliţie Judeţean Mureş şi Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş, Inspectoratul de Jandarmi Judeţean „col Sabin Motora" Mureş, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Horea" al judeţului Mureş;
- identificarea unităţilor de învăţământ din judeţul Mureş care nu au gard împrejmuitor şi a celor care nu au asigurată paza;
- analizarea unităţilor de învăţământ sub aspectul dotării cu pază umană, sisteme electronice de supraveghere şi alarmare, împrejmuiri, iluminat public;
- includerea fiecărei unităţi de învăţământ în Planul unic de ordine şi siguranţă publică, pe itinerariile de patrulare auto şi pedestră;
- desemnarea de poliţişti care răspund în mod direct de prevenirea şi combaterea fenomenului antisocial;
- verificarea societăţilor comerciale amplasate în imediata vecinătate a unităţilor de învăţământ preuniversitar cu privire la respectarea categoriilor de produse ce pot fi comercializate minorilor.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea" al Județului Mureș a desfășurat controale de specialitate la unitățile de învățământ din județul Mureș.

Prin intermediul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş s-a solicitat celor 102 primării din judeţ iniţierea de măsuri pentru derularea în condiţii de siguranţă anului şcolar 2020-2021, respectiv 2021-2022, inclusiv pentru asigurarea resurselor financiare necesare pentru pază şi pentru realizarea împrejmuirilor.

Pe această problematică, în perioada de referinţă nu s-au înregistrat fapte grave care să afecteze procesul de învăţământ.

2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

Instituția Prefectului – Județul Mureș a urmărit punerea în aplicare a dispoziţiilor *H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018*, modificată și completată ulterior. Astfel, la nivelul judeţului Mureş funcţionează **Comisia județeană Mureș pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023,** constituită prin Ordinul Prefectului nr. 414/2017, a cărui componenţă a fost actualizată în anul 2021 prin ordin al prefectului.

Comisia este formată din prefectul județului Mureș, în calitate de coordonator, președintele Consiliului Județean Mureș, inspectorul școlar general și directori ai serviciilor publice deconcentrate din județul Mureș și ai altor instituții cu atribuții în domeniu precum și un reprezentant din cadrul departamentului de supraveghere în sănătate publică al Direcției de Sănătate Publică Mureș și primarii unităților administrativ-teritoriale care și-au asumat organizarea la nivel local a procedurii de contractare a produselor ce se distribuie în cadrul Programului pentru școli al României (Miercurea Nirajului, Chibed, Găleşti, Gorneşti, Păsăreni, Eremitu, Ghindari, Vărgata, Sânpaul, Sărățeni și Corunca).

Au fost desfășurate activități precum:

- solicitarea unor informări privind activitatea derulată de către Direcția de Sănătate Publică Mureș, Consiliul Județean Mureș și primăriile menționate;
- colaborarea cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş în vederea transmiterii informaţiilor referitoare la măsurile educative care însoțesc distribuția produselor la nivelul unităţilor de învăţământ din judeţul Mureş;
- colaborarea cu Consiliul Județean Mureș în vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 18, alin. (3), lit. b) din H.G. nr. 640/2017 referitoare la informarea publicului larg, prin mijloace de informare în masă adecvate, cu privire la implementarea la nivelul județului Mureș a Programului pentru școli al României.

În anul 2021 au fost organizate **două ședințe ale Comisiei Județene Mureș pentru implementarea Programului pentru școli al României 2017-2023**, având următoarele teme:

- Redistribuirea de către Consiliul Județean Mureș a produselor contractate în cadrul Programului pentru școli al României, rămase în stoc la furnizori în urma suspendării cursurilor școlare care presupun prezența fizică a elevilor și preșcolarilor, începând cu data de 09.11.2020;
- Analiza și aprobarea propunerilor referitoare la produsele care vor fi distribuite preșcolarilor și elevilor din învățământul primar și gimnazial din județul Mureș, în anul școlar 2021-2022 și a măsurilor educative aferente distribuției, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul întâlnirii din data de 13 aprilie 2021, au fost adoptate ***Hotărârea nr. 1*** *privind aprobarea Propunerilor privind produsele care vor fi distribuite în cadrul Programului pentru școli al României, în anul școlar 2021-2022 și în anul școlar 2022-2023, preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevilor din*

învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Mureș, precum și măsurile educative aferente distribuției precum și ***Hotărârea nr. 2*** *privind aprobarea Propunerilor privind produsele care vor fi distribuite în cadrul Programului pentru școli al României, în anul școlar 2021-2022, preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din unitățile administrativ-teritoriale Vărgata, Eremitu, Gălești și Gornești, precum și măsurile educative aferente distribuției.*

În luna septembrie 2021, Consiliul Județean Mureș a încheiat acordurile-cadru de furnizare și distribuire a laptelui, produselor lactate, produselor de panificație și a fructelor cu S.C. FRIESLANDCAMPINA ROMÂNIA S.A, S.C. GRANPAN DOR S.R.L și S.C. FAGUL IMPEX S.R.L, cu o durată de valabilitate de 2 ani, precum și contractele subsecvente la acordurile-cadru pentru perioada anului școlar 2021-2022. Totodată, în a doua jumătate a anului 2021, unitățile administrativ-teritoriale menționate au încheiat contracte pentru furnizarea produselor în cadrul Programului pentru școli al României, pentru anul școlar 2021-2022.

În perioada septembrie-decembrie 2021 s-au livrat (conform contractelor încheiate de Consiliul Judeţean Mureş) produse în cadrul Programului pentru școli către un număr de 52.029 de beneficiari, din care 8.560 de preșcolari, 24.460 elevi ai claselor pregătitoare și ai claselor I-IV, 15.040 elevi ai claselor V-VII și 3.969 de elevi ai claselor a VIII-a.

J. ALTE ACTIVITĂȚI

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale adminitrației centrale

În perioada de referinţă, au fost dispuse acţiuni de control pe linia situaţiilor de urgenţă, care au fost coordonate de instituţia noastră, după cum urmează:

- **verificarea salubrizării cursurilor de apă**, a realizării şi întreţinerii şanţurilor şi rigolelor în localitățile din judeţul Mureş de către comisia formată din 5 instituţii la toate cele 102 unităţi administrativ teritoriale.
- **verificarea construcţiilor hidrotehnice** cu rol de apărare împotriva inundaţiilor de pe raza judeţului Mureş la care au participat 6 instituţii cu funcţii de sprijin și reprezentanți ai Ministerului Apelor și Pădurilor.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de guvernare la nivelul județului Mureş

În prima parte a anului 2021 a fost elaborat Planul de acţiuni pentru anul 2021, pentru realizarea în judeţul Mureş a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2020-2024, în baza informațiilor transmise de 33 servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivel județean, Consiliul Județean Mureș şi 59 primării.

Acesta este structurat în 18 capitole şi urmărește implementarea unui număr de 87 obiective și 64 măsuri în conformitate cu Programul de Guvernare 2020-2024, respectiv 547 acţiuni (140 propuse de primării din județul Mureș, 15 Consiliul Județean Mureș şi 392 de instituțiile deconcentrate, Instituția Prefectului-Județul Mureș și alte instituții aflate în subordinea autorităţilor centrale).

Instituţia Prefectului – Judeţul Mureş a monitorizat, în conformitate cu prevederile art. 253, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, elaborând în acest sens Stadiul de implementare la data de 30.06.2021 a Planului de acţiuni pentru anul 2021, pentru realizarea în judeţul Mureş a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2020-2024, în baza datelor primite de la instituțiile menționate. Având în vedere preluarea mandatului de prim-ministru al României de către domnul Nicolae-Ionel Ciucă și acordarea încrederii Guvernului prin Hotărârea Parlamentului României nr. 42 din 25 noiembrie 2021, Instituția Prefectului – Județul Mureș a elaborat în cursul lunii decembrie 2021 situația Stadiul de implementare la data de 24.11.2021 a Planului de acţiuni pentru anul 2021.

Totodată, la începutul anului 2021 a fost întocmită Sinteza privind Stadiul îndeplinirii în judeţul Mureş a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare la data de 31.12.2020 pe care a transmis-o Ministerului Afacerilor Interne, împreună cu macheta de raportare aferentă.

3. Implementarea la nivelul județului Mureş a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

În perioada analizată, pe linia implementării Programului Operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate la nivelul judeţului Mureş au fost realizate activităţi de colaborare interinstituțională pentru rezolvarea solicitărilor adresate instituției noastre de către Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene.

Au fost informate primăriile din județ în legătură cu modificările intervenite ca urmare a intrării în vigoarea a OUG nr. 84/21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD.

Un volum mare de activități realizate de Instituția Prefectului-Județul Mureș a constat în luarea măsurilor pentru coordonarea distribuirii pachetelor cu produse de igienă și a pachetelor cu produse alimentare astfel:

- luna ianuarie 2021 - 28.729 pachete cu produse de igienă;
- luna februarie 2021 - 28.729 pachete cu produse alimentare;
- luna august 2021 - 28.729 pachete cu produse de igienă;
- luna septembrie 2021 - 28.729 pachete cu produse alimentare.

Instituţia Prefectului-Judeţul Mureş a urmărit aplicarea la nivelul primăriilor din judeţul Mureş a OUG nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD. În acest sens, au fost emise ordine ale prefectului pentru desemnarea Grupului de lucru pentru derularea Programului Operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate la nivelul judeţului Mureş, stabilirea centrelor de distribuire a produselor furnizate în cadrul Programului Operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate la nivelul judeţului Mureş, pentru stabilirea măsurilor necesare în vederea distribuției produselor furnizate în cadrul Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate la nivelul judeţului Mureş și pentru stabilirea calendarului de distribuire a produselor alimentare furnizate în cadrul Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate la nivelul judeţului Mureş.

Toate cele 102 autorităţi ale administraţiei publice locale au identificat spaţii de depozitare adecvate. În cazul primăriilor care au avut solicitări neacoperite au fost realizate compensări de cantităţi de la primăriile cu stoc excedentar, inclusiv din alte judeţe. În acest sens, prin intermediul Instituţiei Prefectului-Judeţul Mureş au fost soluţionate cererile de suplimentare a numărului de pachete.

După finalizarea distribuției produselor de igienă și alimentare în cele patru transșe au fost centralizate documentele comunicate de autoritățile administrației publice locale, care după centralizare se transmit Ministerului Investiţiilor şi Proiectelor Europene.

În anul 2021, Instituția Prefectului – Județul Mureș, în calitate de partener al Ministerului Fondurilor Europene (beneficiar), a continuat implementarea proiectului "**Sprijinirea categoriilor de persoane, cele mai defavorizate, care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale, pe suport electronic",** proiect cofinanţat din FEAD, derulat prin

intermediul POAD, în conformitate cu ***O.U.G.nr. 115/2020*** *privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum şi unele măsuri de distribuire a acestora.*

În acest sens, au fost realizate următoarele activităţi:

- centralizarea lunară, la nivelul judeţului Mureş şi transmiterii către Ministerul Fondurilor Europene a listelor cu destinatarii finali, eligibili în cadrul Schemei naţionale de sprijin pentru persoanele vârstnice şi pentru persoanele fără adăpost, şi în conformitate cu prevederile art. 4, alin. 3, lit. a) şi b) din O.U.G. 115/2020, respectiv centralizarea informaţiilor referitoare la persoanele care au venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, în vârstă de 75 de ani împliniți sau peste această vârstă şi a informaţiilor referitoare la persoanele/familiile fără adăpost, inclusiv persoanele/familiile care au fost evacuate şi familiile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale;
- organizarea procesului de distribuire a suporturilor electronice pentru mese calde (CARDURI), pe bază de proces verbal, între Instituţia Prefectului şi cele 102 unităţi administrativ-teritoriale din judeţul Mureş (au fost organizate trei acțiuni de distribuire – în luna februarie, mai şi august 2021);
- informarea unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Mureş cu privire la procedurile elaborate de către Ministerul Fondurilor Europene (proceduri de livrare, distribuire, carduri/pinuri pierdute, carduri neincarcate, beneficiari neeligibili) şi asigurarea relaţiei de intermediere prin transmiterea şi monitorizarea documentelor în acest sens;
- colaborare cu emitentul cardurilor şi cu unităţile administrativ-teritoriale în vederea extinderii reţelei afiliate de unităţi/organizații/fundații din judeţul Mureş, care prepară sau servesc în unități specializate sau care livrează la domiciliu mese calde;
- întocmirea situaţiilor lunare cu privire la monitorizarea beneficiarilor eligibili, neeligibili;
- transmiterea sintezelor privind desfășurarea măsurilor auxiliare pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, potrivit informaţiilor furnizate de unităţile administrativ-teritoriale;etc.

La nivelul judeţului Mureş au fost identificaţi **7125 beneficiari eligibili** în cadrul acestui program, din care 6889 persoane care au venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, în vârstă de 75 de ani împliniți sau peste această vârstă şi 127 persoane/familii fără adăpost, inclusiv persoane/familii care au fost evacuate şi familii cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale.

In anul 2021 au fost recepționate şi distribuite un număr de **485 carduri**, astfel:

- **93 carduri** pentru persoane vârstnice, **în luna februarie 2021**;
- **212 carduri**, din 125 persoane vârstnice şi 87 carduri pentru persoane fără adăpost**, în luna mai 2021**;
- **180 carduri**, din care 141 carduri pentru persoane vârstnice şi 39 carduri pentru persoane fără adăpost, **în luna august 2021**.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor

În anul 2021, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, şi urmărind respectarea şi transpunerea în practică a *Procedurii privind managementul riscurilor la nivelul structurilor MAI*, Cod PS-MAI-CCM-06, serviciile/compartimentele din cadrul Instituţiei Prefectului-Judeţul Mureş, respectiv responsabilii cu riscurile din cadrul fiecărui serviciu/compartiment, au îndeplinit următoarele activităţi:

- întocmirea și centralizarea Inventarului activităților procedurabile atât la nivelul serviciului cât și la nivelul Instituției Prefectului – Județul Mureș;
- întocmirea și centralizarea Listei cu procedurile aplicabile atât la nivelul serviciului cât și la nivelul Instituției Prefectului – Județul Mureș
- pregătirea și participarea la ședința Comisiei de monitorizare a SCIM privind analiza finalizării Inventarului activităților procedurale de la nivelul Instituției Prefectului – Județul Mureș întocmit conform Anexei 2 la PS-MAI-CCM-44.
- elaborarea Listei obiectivelor specifice, a activităţilor asociate acestora şi a riscurilor identificate;
- identificarea şi evaluarea riscurilor corespunzătoare obiectivelor specifice ale instituţiei;
- completarea unui număr de 65 de formulare de alertă la risc;
- evaluare riscurilor prin estimarea probabilităţii de materializare a impactului asupra activităţilor din cadrul obiectivelor;
- ierarhizarea şi prioritizarea riscurilor în funcţie de toleranţa la risc;
- stabilirea toleranţei la risc de către conducătorul entităţii publice;
- realizarea profilului la risc al Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş;

- efectuarea analizei riscurilor semnificative care urmează a fi introduse în Registrul de riscuri la nivelul instituţiei;
- elaborarea *Registrului de riscuri la nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş* prin introducerea celor **8 riscuri** semnificative identificate şi analizate, la nivelul instituţiei;
- urmărirea stadiului implementării măsurilor din *Planul de implementare a măsurilor de control, stabilite la nivelul serviciilor/compartimentele din cadrul Instituţiei Prefectului-Judeţul Mureş*, în vederea bunei desfăşurări a procesului de gestionare a riscurilor şi întocmirea situaţiei *Stadiul de implementare a măsurilor de control, stabilite la nivelul serviciilor/compartimentului;*
- elaborarea unei informări în cadrul căreia au fost formulate *propuneri de activităţi de minimizare a riscurilor,* la nivelul fiecărui serviciu/compartiment*;*
- *completarea Fişelor de urmărire a riscului;*
- elaborarea *Raportului anual privind desfăşurarea procesului de gestionare a riscurilor de la nivelul serviciilor/compartimentelor.*

În ceea ce priveşte dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul instituţiei, şi în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, au fost realizate următoarele activităţi:

- elaborarea, aprobarea și implementarea **Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului - Județul Mureș în anul 2021**, care prevede trei obiective generale;
- monitorizarea modului de implementare a sistemului de control intern managerial, efectuarea de analize periodice a activităţilor desfăşurate;
- elaborarea Situaţiei sintetice a rezultatelor autoevaluării anuale, a Situaţiei centralizatoare anuale privind stadiul implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial, a Stadiului implementării standardelor de control intern managerial şi a Raportului anual privind sistemul de control intern managerial, rezultate în urma încheierii procesului de autoevaluare.

COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În ceea ce priveşte **cooperarea interinstituţională** au fost îndeplinite condiţiile pentru comunicarea eficientă cu instituţiile publice din judeţul Mureş, autorităţile administraţiei publice locale, Consiliul Judeţean Mureş, instituţii de învăţământ superior, sindicate şi patronate din judeţul Mureş, organizaţii ale persoanelor vârstnice, ONG-uri, agenţi ecomonici etc. În anul 2021 a fost o bună colaborare cu instituţiile centrale.

În materie de **relaţii internaţionale**, la nivelul instituţiei noastre a fost pus în aplicare *Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 143/2015 privind activităţile de relaţii internaţionale şi de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările şi completările ulterioare.*

În acelaşi context, în anul 2021, Instituţia Prefectului-Judeţul Mureş a realizat următoarele activităţi principale:

- 1 demers în vederea obţinerii avizelor necesare pentru primirea vizitelor oficiale, în conformitate cu prevederile art. 83 alin.(4) din OMAI nr. 143/2015 *privind activităţile de relaţii internaţionale şi de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne,* către Ministerul Afacerilor Interne, Direcţia Generală Afaceri Europene, Schengen şi Relaţii Internaţionale;
- elaborarea *Registrului de evidenţă al relaţiilor externe la nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş* şi a *Registrului de evidenţă al rapoartelor de activitate privind relaţiile externe* la nivelul instituţiei şi înregistrarea datelor specifice;
- elaborarea şi traducerea corespondenţei care vizează întâlniri, vizite, evenimente internaţionale;
- elaborarea şi transmiterea *Situaţiilor semestriale* care vizează relaţiile internaţionale, către Ministerul Afacerilor Interne, Direcţia Generală Afaceri Europene, Schengen şi Relaţii Internaţionale;
- participare la sesiunea de instruire şi pregătire organizată de către Direcţia Generală Afaceri Europene, Schengen şi Relaţii Internaţionale în materie de relaţii internaţionale şi afaceri europene.

REFORMA ADMINISTRATIVĂ

În conformitate cu *H.G. nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administraţiei publice 2014-2020 şi constituirea Comitetului naţional pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administraţiei publice 2014-2020*, cu modificările şi completările ulterioare, Instituţia Prefectului – Judeţul Mureş a continuat implementarea activităţilor/măsurilor cuprinse în ***Programul de măsuri privind reforma administraţiei publice locale***, program elaborat la iniţiativa instituţiei noastre, cu consultarea autorităţilor administraţiei publice locale.

În vederea actualizării **Programului de măsuri privind reforma administraţiei publice locale pentru anul 2021**, Instituţia Prefectului – Judeţul Mureş a realizat următoarele activităţi:

- solicitarea propunerilor tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Mureş, propuneri formulate în concordanţă cu activitatea specifică, precum şi cu Programul elaborat pentru anul 2020;
- centralizarea propunerilor, stabilirea principalelor direcţii de acţiune/măsuri şi elaborarea/actualizarea Programului pentru anul în curs;
- aprobarea Programului şi distribuirea spre implementare serviciilor/compartimentelor din cadrul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş şi primăriilor din judeţul Mureş.
- în acelaşi context, pentru măsurarea rezultatelor Programului din anul 2020, a fost elaborat şi transmis spre completare, unităţilor administrativ-teritoriale, respectiv doamnelor/domnilor primari, un chestionar care vizează două secţiuni: procesul de reformă a administraţiei publice în general şi procesul de reformă a administraţiei publice locale.
- urmare completării chestionarului a fost elaborat un centralizator cu rezultatele procesului de analiză.

2. Audit intern

Compartimentul de audit intern este o structură specializată, distinctă în subordinea directă a prefectului, iar sub aspect metodologic şi profesional se subordonează Direcţiei de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Activitatea de audit public intern desfăşurată la Instituţia Prefectului - Judeţul Mureş este supervizată de un auditor desemnat de la Direcţia Generală Audit Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

La nivelul Instituţiei Prefectului - Judeţul Mureş, în anul 2021, au fost realizate un număr de 5 misiuni de asigurare, privind următoarele domenii şi teme:

- SCIM - Evaluarea procesului Sistemul de luare a deciziilor, Sistemele de conducere şi control intern, precum şi riscurile asociate unor astfel de sisteme în cadrul Instituţiei Prefectului - Judeţul Mureş;
- Plăţile către personal de natura salariilor - Examinarea acţiunilor, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale şi metodologice, care sunt aplicabile domeniului Plăţile către personal de natura salariilor;

- Conducerea serviciilor publice deconcentrate - Evaluarea respectării dispozițiilor legale referitoare la conducerea serviciilor publice deconcentrate în cadrul Instituţiiei Prefectului - Judeţul Mureş;
- Arhivare, Petiţii - Evaluarea respectării dispozițiilor legale referitoare la arhivarea documentelor, gestionarea petiţiilor la nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş;
- Înmatricularea vehiculelor şi eliberarea permiselor de conducere - Evaluarea respectării dispozițiilor legale referitoare la înmatricularea vehiculelor şi eliberarea permiselor de conducere la nivelul Instituţiei Prefectului.

În urma misiunilor de audit au fost realizate propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii Instituţiei Prefectului - Judeţul Mureş, precum:

S-a elaborat Ordinul de Prefect privind modalitatea de susţinere a probei teoretice, şi a probei practice din cadrul examenului pentru obţinerea permisului de conducere la Serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatricularea vehiculelor, Mureş din cadrul Instituţiei Prefectului- Judeţul Mureş.

S-a emis Ordinul Prefectului nr.398/25.10.2021 privind programul de lucru cu publicul la Serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatricularea vehiculelor Mureş, precum Ordinul nr.399/25.10.2021 privind modalitatea de susţinere a probei teoretice şi a probei practice din cadrul examenului pentru obţinerea permisului de conducere la Serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatricularea vehiculelor Mureş.

S-a elaborat Ordinul Prefectului nr.398/25.10.2021 privind programul de lucru cu publicul la Serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatricularea vehiculelor Mureş, conform art.1 a fost stabilit programul de audienţe al şefului serviciului în ziua de joi, în intervalul 11:30-12:30, totodată s-a afişat aceste date pe site-ul Instituţiei.

Şeful Serviciului public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor a difuzat cele trei proceduri prin PV de şedinţă nr. 11973 din 22.09.2021, ca dovada a difuzării şi completarea Listei de difuzare: Procedura de Sistem nr.140006/13.01.2019 Utilizarea Sistemului European de Informaţii privind Vehiculele şi Permisele de Conducere -EUCARIS Ed.1; Rev. 0, Procedura de Sistem nr.3942330/16.12.2019 privind solicitarea în baza prevederilor art.7alin(5)din O.M.A.I. nr.1501/2006 din partea autorităţilor competente din statele membre în care vehiculul a fost înmatriculat anterior a faptului că solicitantul este îndreptăţit să reînmatriculeze vehiculul în România Ed.1; Rev. 0, Procedura de Sistem nr.140005/13.01.2019 privind efectuarea operaţiunilor aferente înmatriculării, radierii şi eliberării autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor, de către lucrătorii cu atribuţii în aceste domenii din

cadrul Serviciilor Publice Comunitare Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor Ed.1; Rev. 0.

S-a afişat cele 2 formulare pe pagina de internet a Instituţiei Prefectului – judeţul Mureş la secţiunea-Contact ,,petiţii" Formularul pentru petiţii on-line, la secţiunea ,,audienţe" Formularul privind solicitarea primirii în audienţă.

S-a întocmit Inventarului activităţilor de prelucrare a datelor cu caracter personal nr.44253/27.09.2021 efectuate la nivelul serviciului auditat pe fiecare compartiment/ lucrător, pentru a colecta informaţii legate de activităţile principale de prelucrare, în baza atribuţiilor specifice care îi revin serviciului public comunitar din actele normative în vigoare, temeiul legal care stă la baza activităţilor specific de prelucrare a datelor cu carater personal, categoriile de date, categoriile de persoane vizate ale căror date sunt prelucrate, stocarea datelor toate necesare pentru precum completarea Ghidului pentru exercitarea drepturilor de către persoanele ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate de către Instituția Prefectului – Judeţul Mureş şi pentru a completa Registrul cererilor de acces la date cu caracter personal.

S-a reactualizat Ghidul nr.13192/19.10.2021 pentru exercitarea drepturilor de către persoanele ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate în cadrul Instituţiei Prefectului-Judeţul Mureş, totodată s-a elaborat Nota de Informare nr.13374/21.10.2021 cu privre la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Instituţiei Prefectului-Judeţul Mureş.

Elaborarea Fişei de post la nivelul Cancelariei Prefectului din cadrul Instituţiei Prefectului - Judeţul Mureş.

Revizuirea Fişei de post Şefului serviciului public comunitar regim premise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor.

Desemnarea unei persoane ca membru în Comisia de monitorizare din partea serviciului verificarea legalităţii a aplicării actelor normative şi contencios administrativ cu responabilităţi pe linia controlului intern managerial consemnat în fişa postului.

Instituirea unor forme de evidenţă în format letric sau electronic a procedurilor.

Gruparea în dosare, potrivit Nomenclatorului arhivistic, a documentelor rezultate din activitatea desfăşurată de instituţie în perioada 01.01.2017 - 31.12.2019.

Inventarierea dosarelor create, cuprinzând documentele rezultate din activitatea desfăşurată de serviciile/compartimentele instituţiei, în perioada 01.01.2017 - 31.12.2019.

Predarea la depozitul de arhivă a dosarelor cu documentele generate în perioada 01.01.2017-31.12.2019, pe bază de Inventar aprobat de prefect şi proces-verbal de predare-primire.

Elaborarea unui instrument de control(de exemplu check – list), care să sprijine persoana responsabilă cu petiţii cu privire la: actualizarea Registrului de evidenţă a petiţiilor, Registrului de evidenţă a persoanelor primite în audienţă, elaborarea Registrului de evidenţă a persoanelor consiliate, elaborarea formularelor/planului/referatului: Formularul privind solicitarea primirii în audienţă, Formular pentru petiţii on-line, Plan de verificare a petiţiei, Referat de clasare a petiţiei, Cerere pentru primirea în audienţă.

3. Etică și conduită

Pe această linie a fost elaborat Planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual. Potrivit Planului de măsuri, în anul 2021, au fost dezbătute următoarele teme:

- Asigurarea unui serviciu public de calitate,
- Activitatea publică – funcția publică,
- Activitatea publică – personal contractual.

4. Protecția informațiilor clasificate

Structura de securitate din cadrul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş are în componenţă un număr de doi consilieri superiori, în subordinea subprefectului, desemnat şef al Structurii de securitate.

Atribuţiile specifice Structurii de securitate vizează implementarea măsurilor de protecţie a informaţiilor clasificate la nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş, respectiv coordonarea întregii activităţi de protecţie a informaţiilor clasificate, activităţile realizate fiind următoarele:

- La nivelul instituției, în perioada de referință, a fost actualizat ***Programul de prevenire a scurgerii de informaţii clasificate deţinute de Instituţia Prefectului – Judeţul Mureş***, document avizat de instituţia abilitată și aprobat de conducătorul instituției. În cursul anului 2021 documentul a avut și modificări la anumite capitole, de asemenea primind avizele și aprobările necesare. În cadrul acestui document au fost elaborate şi Normele interne de lucru pe linia protecţiei informaţiilor clasificate în Instituţia Prefectului – Judeţul Mureş.
- A fost monitorizată întreaga activitatea de aplicare a normelor de protecţie a informaţiilor clasificate, inclusiv la nivelul celor două servicii comunitare aflate în subordine Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş.

➢ Au fost efectuate două **controale** pe linia protecţiei informaţiilor clasificate la nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş: la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Mureș, respectiv la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Mureș, fiind întocmită în ambele cazuri documentația specifică, controalele finalizându-se cu întocmirea Rapoartelor de control.

➢ S-a realizat activitatea de inventariere anuală a documentelor clasificate la nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş, fiind întocmită Notă – Raport.

➢ A fost completată și transmisă către SRI solicitarea de includere a instituției noastre în sistemul de colectare, transport, distribuire și protecție a corespondenței clasificate și au fost emise Delegații de predare primire și de transport a documentelor clasificate.

➢ A fost întocmită și transmisă către SJPI *Analiza modului de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Mureș, pentru semestrul I al anului 2021* precum și *Analiza modului de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Mureș, pentru anul 2020.*

➢ Activitatea specifică privind autorizarea accesului la informaţii clasificate secrete de stat şi secrete de serviciu a vizat realizarea procedurilor pentru emiterea a 9 autorizaţii de acces la informaţii clasificate secrete de stat, respectiv pentru 13 autorizaţii de acces la informaţii clasificate secrete de serviciu. A fost asigurată evidenţa unui număr de 56 autorizaţii de acces la informaţii clasificate.

➢ S-a realizat instruirea la emiterea/revalidarea autorizației de acces, acolo unde a fost cazul precum și instruirea tematică a tuturor posesorilor de autorizații de acces la informații clasificate, conform planului aprobat.

➢ A fost asigurată exploatarea în condiţii de securitate a SIC şi protecţia datelor în sistemului INFOSEC.

➢ A fost întocmită documentaţia necesară emiterii unui număr de 15 ordine ale prefectului în sfera de competenţă.

În anul 2021 nu a fost înregistrat nici un incident de securitate.

Personalul din cadrul Structurii de securitate a derulat şi alte activităţi, după cum urmează:

- administrarea şi gestionarea întregului sistem informatic al Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş
- efectuarea inventarului anual la nivelul instituţiei;
- activităţi în domeniul prevenirii corupţiei şi monitorizării riscurilor la corupţie;

- activităţi de implementare la nivelul instituţiei a sistemului de control intern/managerial;
- participarea în cadrul comisiilor de concurs sau de soluţionare a contestaţiilor stabilite la nivelul autorităţilor administraţiei publice locale şi a instituţiilor publice deconcentrate, conform nominalizărilor primite din partea A.N.F.P.

Pentru anul 2022, obiectivele la nivelul Structurii de securitate vizează întărirea măsurilor de protecţie fizică a zonelor în care se gestionează şi sunt stocate informaţii clasificate precum și îmbunătățirea performanțelor sistemelor informatice pe care se prelucrează documente clasificate.

5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

În cursul anului 2021, la nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş reprezentantul desemnat consilier de integritate din cadrul Corpului de Control al Prefectului a participat la derularea unui număr de 2 acţiuni de informare/promovare pe teme anticorupţie, 6 acţiuni de informare/consiliere şi 2 acţiuni de instruire, sub coordonarea Serviciului Judeţean Anticorupţie Mureş, respectiv:

- 2 acţiuni de informare/promovare pe teme anticorupţie cu personalul din cadrul serviciilor/compartimentelor instituţiei;
- 6 acţiuni de informare/consiliere la nivelul personalului din cadrul serviciilor publice comunitare de paşapoarte şi înmatriculări autovehicule;
- 1 acţiune de instruire pe teme anticorupţie cu personalul nou încadrat;
- 1 acţiune de instruire cu membrii Grupului de lucru pentru prevenirea corupţiei, nominalizaţi prin Ordinul Prefectului nr. 33/14.01.2021.

Acţiunile de informare a personalului instituţiei pe teme anticorupţie au cuprins diseminarea unor publicaţii periodice şi documente elaborate de D.G.A., informări cu privire la speţe din domeniul faptelor de corupţie săvârşite de funcţionari publici şi instrumentate de Direcţia Naţională Anticorupţie, precum şi postarea unor afişe referitoare la promovarea Call center-ului anticorupţie, prin campania de informare „Integritate pentru Credibilitate”.

În cursul lunii februarie 2021, la nivelul instituţiei a fost întocmit sub coordonarea Serviciului Judeţean Anticorupţie Mureş, Registrul revizuit al riscurilor de corupţie pe anul 2021,

în programul informatic Managementul Asistat al Riscurilor la Corupţie (M.A.R.C.), introdus de Ministerul Afacerilor Interne pentru monitorizarea riscurilor la corupţie identificate de instituţiile din subordine.

La solicitarea Direcţiei Generale Anticorupţie, în luna august 2021 s-a implementat un Chestionar de evaluare tematică privind managementul riscurilor de corupţie pe linia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, care a fost transmis la D.G.A. cu adresa nr. 10397/01.09.2021.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Activitatea Compartimentului emitere, evidenţă paşapoarte şi probleme de migrări:

Din punct de vedere cantitativ activitatea S.P.C.P. Mureş, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2020, se prezintă astfel: au fost înregistrate un total de 25364 (12126) cereri, din care:

- 21.878 (9609) cereri pentru paşapoarte electronice;
- 531 (199) cereri pentru paşapoarte electronice CRDS;
- 2.936 (2602) cereri pentru paşapoarte temporare;
- 19 (16) cereri pentru paşapoarte temporare CRDS.

La ambasadele şi consulatele României din străinătate au fost depuse 4750, care au fost validate şi aprobate de către lucrătorii din cadrul serviciului nostru.

Au fost înmânate titularilor la ghişeu un număr de 18846 (9588) paşapoarte temporare şi electronice, iar 6126 (2326) paşapoarte au fost livrate prin curier .

În perioada analizată au fost înregistrate 3 (8) rebuturi.

Paşapoarte declarate în perioada analizată au fost după cum urmează:

- pierdute – 2157 (1047)
- furate – 1 (3)
- deteriorate – 5 (3), iar 13631 (6925) au fost anulate.

În anul 2021 s-a înregistrat o creștere a cererilor primite la ghişeu, acestea însumând un număr de 13238 cereri.

Pe parcursul anului 2021 au fost emise 2.955 (2623) paşapoarte temporare şi 21.993 (9037) paşapoarte electronice.

În perioada analizată, au existat 11 (9) persoane, cărora le-a fost aprobată la cerere, renunţarea la cetăţenia română. În ceea ce priveşte pe cetăţenii români cu domiciliul în străinătate, 135 (123) persoane și-au restabilit domiciliul în România.

În perioada analizată au fost întocmite 7 (5) Note de constatare, în urma verificărilor activităţii de constatare şi sancţionare a contravenţiilor prevăzute de Legea nr. 248/2005. Cu această ocazie au fost propuse măsuri de îmbunătăţire a activităţii privind încheierea proceselor-verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor cu arătarea tuturor elementelor prevăzute de O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravenţiilor, încadrarea juridică corectă şi acordarea unei atenţii deosebite declaraţiilor de pierdere şi deteriorare a paşapoartelor, având în vedere creşterea numărului pierderilor documentelor de călătorie.

În perioada de referinţă nu s-au înregistrat plângeri împotriva proceselor-verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor fiind întocmite un număr de 179 (115) procese-verbale în valoare de 5934 (3795) lei. Din cele 179 procese-verbale de contravenţie, 13 nu au fost achitate în termenul legal şi au fost întreprinse demersurile necesare fiind trimise în debit pentru executare silită.

S-au prelucrat cu întregul personalul, teme de pregătire, urmărindu-se îmbunătăţirea pregătirii continue cadrelor. S-a acordat asistenţă juridică în materia declaraţiilor notariale, a procurilor speciale şi a hotărârilor judecătoreşti prezentate de cetăţeni, în cazul unor situaţii deosebite privind eliberarea paşapoartelor pentru minori sau aspecte legate de persoane a căror drept la liberă circulaţie în străinătate a fost suspendat.

Compartimentul restricţii:

În perioada analizată s-au primit de la instanţele de judecată şi parchete un număr de 1584 (1152) comunicări pentru persoanele împotriva cărora s-a dispus măsura suspendării exercitării dreptului la libera circulaţie în străinătate.

Pe linia activităţii privind suspendarea exercitării dreptului la libera circulaţie în străinătate au fost implementate un număr de 712 (663) restricţii, din care : 325 (320) pentru persoane nedeţinătoare de paşaport, 299 (277) pentru persoane cu paşapoarte expirate şi 88 (66) pentru persoane cu paşapoarte valabile.

S-au întocmit un număr de 18 (22) procese-verbale de constatare a lipsei de la domiciliu a titularilor de paşapoarte pentru care autorităţile în drept au dispus suspendarea dreptului la liberă circulaţie în străinătate, fiind întocmite comunicări instanţelor de judecată, în termen de cel mult 5 zile. Au fost retrase în perioada de referinţă un număr de 42 (17) paşapoarte, eliberându-se tot atâtea dovezi cu menţionarea temeiului legal.

De asemenea menţionăm faptul că au fost eliberate un număr de 254 (264) adeverinţe referitoare la exercitarea dreptului la libera circulaţie a cetăţenilor români în străinătate.

Secretariat:

În perioada analizată au fost înregistrate şi soluţionate în termenul legal 10 (21) petiţii şi au fost primiţi în audienţă un număr de 383 (120) cetăţeni, au fost înregistrate un număr de 5174 (4994) documente şi au fost expediate un număr de 5324 (2535) documente.

Activitatea de multiplicare a documentelor clasificate s-a desfăşurat cu respectarea prevederilor H.G. nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România, doar de lucrătorii de la secretariat şi pe copiatorul aflat la acest compartiment.

Au fost inventariate ordinele, sigiliile şi ştampilele serviciului, neînregistrându-se pierderi sau lipsuri în inventar.

Arhivă:

Activitatea desfăşurată pe parcursul anului 2021 în cadrul arhivei serviciului se prezintă astfel: au fost scanate un număr de 8240 (8228) mape, s-a primit corespondenţă de la secretariat însumând 3323 (2618) documente, s-au trimis cu adrese 2998 (1897) documente la alte judeţe şi au fost clasate la mape 29561 (18736) documente.

Compartimentul informatic:

Au fost respectate procedurile privind deţinerea de memory stickuri sau orice alte medii amovibile, a fost actualizat inventarul cu echipamentele de calcul din cadrul serviciului nostru şi schema MSL, au fost implementate măsuri de securitate a echipamentelor care sunt conectate la INTERNET, s-au luat măsuri de protecţie şi salvare privind copiile de siguranţă (back-up) a documentelor clasificate, s-a efectuat lunar mentenanţa aparatelor foto, a aparatelor de preluare

amprente, a aparatelor de preluare semnăturii digitale şi a aparatelor de scanare-verificare a calităţii paşapoartelor.

S-au întocmit 4 (3) Note de constatare privind verificarea respectării procedurilor de lucru în sistem informatic.

Activitatea de management, control şi îndrumare:

Conducerea serviciului a pus accentul în permanenţă pe integritatea profesională şi morală a personalului, a urmărit ca întreaga activitate să se desfăşoare cu respectarea prevederilor legale în domeniul evidenţei şi eliberării paşapoartelor simple: Legea nr. 248/2005, cu modificările şi completările ulterioare şi H.G. nr. 94/2006, a Ordinele MAI şi Regulamentele de ordine interioară, proceduri interne de lucru și respectarea normelor privind prevenirea răspândirii Covid 19.

Menţionăm buna colaborare cu lucrătorii cadrul IPJ Mureş, Serviciul Judeţean de Protecţie Internă Mureş şi Serviciul Judeţean Anticorupţie Mureş.

Au fost întocmite fişe individuale de evaluare pentru întreg colectivul serviciului, în vederea obţinerii unei imagini cât mai clare a nivelului de pregătire, a capacităţii şi comportamentului lucrătorilor din cadrul serviciului.

Şeful serviciului şi ofiţerii din cadrul S.P.C.P. Mureş, în baza Planului de activitate, a Planurilor Tematice şi a Graficelor privind activitatea de control şi îndrumare au întocmit un număr de 65 (51) Note de constatare.

Au fost luate măsuri de îmbunătaţire a activităţii serviciului şi au fost prelucrate toate Dispoziţiile Direcţiei Generale de Paşapoarte, prin care s-a solicitat respectarea metodologiei de lucru, astfel încât cererile de eliberare a paşapoartelor simple electronice şi temporare să fie însoţite de toate documentele prevăzute de actele normative în domeniu.

Pe linie de personal nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare, însă începând cu trimestrul al III-lea 2021, serviciul nostru se confruntă cu deficitul de personal, datorită pensionărilor, demisiilor și mutărilor la alte servicii.

Dificultăți întâmpinate

În ceea ce privește condițiile de muncă ale personalului și ale cetățenilor, care depun cereri pentru eliberarea pașapoartelor, solicităm sprijin pentru îmbunătățirea acestora, având în vedere faptul că imobilul în care ne desfășurăm activitatea, necesită reparații capitale, aspecte care au fost semnalate și în anii anteriori: instalația electrică, liftul, instalația de climatizare, instalațiile sanitare, precum și măsuri suplimentare pentru asigurarea aparaturii și a documentelor serviciului.

Pe parcursul anului 2021 s-au înregistrat multe solicitări din partea cetățenilor privind utilizarea ascensorului, datorită faptului că ghișeele de preluri cereri și eliberări pașapoarte, se află la etajul al doilea al clădirii. Pentru persoanele cu dizabilități s-a utilizat în continuare stația mobilă, care este instalată la solicitarea cetățenilor, într-un spațiu aflat la parterul clădirii, unde lipsa spațiului pentru cărucioare îngreunează accesul acestora.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

În perioada analizată, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor Mureş s-a preocupat de îndeplinirea sarcinilor ce-i revin oferind cetăţenilor servicii de calitate în baza ordinelor şi dispoziţiilor de linie în vigoare şi al planului de activităţi al Serviciului.

La data de 1 ianuarie 2021, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor Mureş era structurat astfel:

- Şef serviciu
- Compartimentul Regim Permise de Conducere şi Examinări
- Compartimentiul Înmatriculare şi Evidenţa Vehiculelor Rutiere
- Compartimentul Informatic.

Serviciul are în structură **24 de posturi**, din care:

- 6 ofiţeri
- 16 agenţi
- 2 personal contractual.

În ceea ce priveşte activitatea de secretariat, în perioada analizată au fost primite şi soluţionate un număr de **427 de petiţii**, faţă de 390 petiţii în 2020 şi **au fost primite în audienţă un număr de 29 de persoane**.

Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

La nivelul Serviciului, pe linie de permise de conducere şi examinări auto s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- examinarea candidaţilor în vederea obţinerii permisului de conducere atât la proba teoretică cât şi la proba practică;
- preluarea, verificarea şi înregistrarea dosarelor de examinare;
- introducerea datelor în evidenţa informatizată, în cazul programării-reprogramării, înscrierea rezultatelor;
- generarea programatoarelor şi listarea programatoarelor şi anexelor de examinare la proba practică de către şeful Serviciului;
- introducerea datelor în evidenţă informatizată, în cazul preschimbării permiselor de conducere;
- arhivarea dosarelor de examen ale candidaţilor admişi şi a dosarelor de preschimbare a permiselor de conducere după seria de permis, a anexelor candidaţilor respinşi şi a anexelor candidaţilor neprezentaţi,după zile de examen, în ordinea programatoarelor;
- preluarea dosarelor de preschimbare a permiselor de conducere;
- preluarea imaginii;
- listarea dovezilor înlocuitoare a permiselor de conducere.

În colaborare cu Instituţia Prefectului a fost stabilită sala adecvată activitaţii de examinare la proba teoretică, conform dispoziţiei şefului Serviciului şi localităţile unde se susţine proba practică, precum şi modul de organizare, iar în colaborare cu S.P.R. şi traseele folosite la proba practică.

Activitatea de examinare la **proba teoretică** se desfaşoară în sistem informatic doar în municipiul Târgu Mureş, la sediul serviciului, existând un număr de 10 staţii de lucru.

În anul 2021, examinarea candidaţilor la proba practică în vederea obţinerii permisului de conducere s-a efectuat în cele 4 municipii ale judeţului, după cum urmează:

- Târgu Mureş,
- Reghin;

- Sighişoara;
- Târnăveni.

În cursul anului 2021, la **proba teoretică** au fost examinaţi un număr de **21.486 candidaţi**, faţă de 12657 în anul 2020, dintre care 7348 au fost declaraţi admişi (4793 în anul 2020).

Un număr 7348 au fost declaraţi respinşi (4793 în anul 2020), ceea ce reprezintă un procent de **promovabilitate de 34,20 %** faţă de 37,87% în anul 2020.

Au fost organizate un număr de **246 de examene,** faţă de 205 în 2020, media candidaţiilor la proba teoretică fiind de 87 candidaţi/zi, faţă de 74 în aceeaşi perioadă a anului 2020.

În cursul anului 2021, la **proba practică** au fost organizate un număr de **255 de examene**, faţă de 205 în anul 2020.

În anul 2021, din 16592 candidaţi examinaţi (12745 în anul 2020), au fost declaraţi admişi un număr de **5430** (3465 în 2020), iar un număr de **11162** au fost declaraţi respinşi (9280 în 2020), ceea ce reprezintă un **procent de promovabilitate de 48,77%,** faţă de 27,19% în aceaşi perioadă a anului 2020, după cum urmează:

ctg	***Anul***	***Persoane examinate***	***admişi***	***respinşi***
A	**2021**	380	354	26
	2020	220	204	16
A1	**2021**	136	1266	10
	2020	74	74	0
A2	**2021**	141	140	1
	2020	56	55	1
AM	**2021**	3	3	0
	2020	0	0	0
B	**2021**	14092	3910	10182
	2020	10998	2547	8451
C	**2021**	865	394	471
	2020	650	231	419

ctg	***Anul***	***Persoane examinate***	***admişi***	***respinşi***
CE	**2021**	641	291	350
	2020	483	206	277
D	**2021**	120	51	69
	2020	132	62	70
BE	**2021**	197	152	45
	2020	130	84	46
Tr	**2021**	17	7	7
	2020	2	2	0
TOTAL	**2021**	16592	5430	11162
	2020	12745	3465	9280

În cursul anului 2021, au fost emise un număr de **22197 permise de conducere** (23074 în anul 2020), un număr de 65 (69 în 2020) permise de conducere fiind preschimbate din modelul vechi de permis, iar un număr de 658 permise de conducere fiind preschimbare a unor permise străine (534 în 2019).

Din raportul operativ de permise rezultă că, în perioada analizată au fost emise un număr de 20 de rebuturi permise de conducere, faţă de 23 în aceeaşi perioadă a anului 2020.

În cursul anului 2021 s-a continuat activitatea de centralizare a fişelor din clasor, rezultând că un număr de aproximativ **17.896 persoane posedau permis de conducere modelul vechi**.

Din raportul statistic al deţinătorilor de permis de conducere rezultă faptul că, până la data de 31.12.2021, în judeţul Mureş, figurează un număr de **238.829 posesori ai permisului de conducere în evidenţa informatizată**.

Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

În perioada supusă analizei, au fost emise un număr de **41460 certificate de înmatriculare**, faţă de 37256 în anul 2020, iar comparativ cu aceeaşi perioadă a anului trecut se constată o crestere cu 4204 certificate, fiind efectuate 29991 radieri (25050 în 2020), în crestere cu 4941.

Au fost emise **18977 de autorizaţii provizorii** pentru circulaţie (18524 în 2020), în crestere cu 453 şi au fost eliberate **13 numere de probe** societăţilor abilitate.

În ceea ce priveşte **Parcul auto din judeţul Mureş,** la data de 31 decembrie 2020, erau înmatriculate un număr de **248.788 vehicule,** în creştere cu 11.461 faţă de aceeaşi perioadă a anului 2020.

Au fost înaintate la D.R.P.C.I.V. documentele din conţinutul a 102 dosare de înmatriculare, pentru a fi verificate în statele de provenienţă, 6 dosare au fost soluţionate primindu-se acceptul DRPCIV.

Nu au fost înregistrate sesizări sau reclamaţii privind activitatea de lucru cu publicul la ghişeu.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În ceea ce priveşte **cooperarea interinstituţională** au fost îndeplinite condiţiile pentru comunicarea eficientă cu instituţiile publice din judeţul Mureş, autorităţile administraţiei publice locale, Consiliul Judeţean Mureş, instituţii de învăţământ superior, sindicate şi patronate din judeţul Mureş, organizaţii ale persoanelor vârstnice, ONG-uri, agenţi ecomonici etc. În anul 2021 a fost o bună colaborare cu instituţiile centrale.

În materie de **relaţii internaţionale**, la nivelul instituţiei noastre a fost pus în aplicare *Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 143/2015 privind activităţile de relaţii internaţionale şi de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările şi completările ulterioare.*

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Au fost analizate periodic rezultatele obţinute la nivelul judeţului Mureş în procesul de absorbţie a fondurilor europene, prin solicitarea de la autorităţile administraţiei publice locale a datelor necesare. În domeniul gestionării informaţiilor privind proiectele finanţate din fonduri externe la nivelul judeţului Mureş, la nivelul autorităţilor administraţiei publice locale, trimestrial s-a întocmit şi s-a gestionat **Situaţia proiectelor finanţate din fonduri guvernamentale şi externe derulate la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale**, astfel:

<u>Trimestrul I 2021:</u>

TOTAL PROIECTE: 393

Valoare totală a proiectelor: 2,167,204.46 mii lei

PROIECTE finanţate din fonduri guvernamentale:

1. La nivelul municipiilor se află în derulare **7 proiecte** finanţate din fonduri guvernamentale, din care: 4 proiecte finanţate în cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Locală, 2 proiecte prin Compania Națională de Investiții şi 1 proiect prin Programul naţional de construire locuinţe sociale.

2. La nivelul oraşelor se află în derulare **11 proiecte** finanţate din fonduri guvernamentale, din care: 7 proiecte finanţate în cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Locală, 2 proiecte prin Administraţia Fondului pentru Mediu, 1 proiect prin Compania Națională de Investiții şi 1 proiect prin Programul naţional de construire locuinţe sociale.

3. La nivelul comunelor se află în derulare **159 proiecte** finanţate din fonduri guvernamentale, din care: 111 proiecte finanţate în cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Locală şi 48 prin alte programe guvernamentale.

PROIECTE finanţate din fonduri externe:

1. La nivelul municipiilor se află în derulare **25 proiecte** finanţate din fonduri externe, din care: 20 proiecte finanţate prin Programul Operaţional Regional, 4 proiecte prin Programul Operaţional Capacitate Administrativă şi 1 proiect prin granturi norvegiene.

2. La nivelul oraşelor se află în derulare **26 proiecte** finanţate din fonduri externe, din care: 19 proiecte finanţate prin Programul Operaţional Regional şi 7 proiecte prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală.

3. La nivelul comunelor se află în derulare **165 proiecte** finanţate din fonduri externe: 113 proiecte finanţate prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală, 39 proiecte prin Programul Operaţional Regional şi 13 proiecte finanţate prin alte surse externe.

Trimestrul II 2021:

TOTAL PROIECTE: 349

Valoare totală a proiectelor: 1,987,999.19 mii lei

PROIECTE finanţate din fonduri guvernamentale:

1. La nivelul municipiilor se află în derulare **9 proiecte** finanţate din fonduri guvernamentale, din care: 6 proiecte finanţate în cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Locală, 2 proiecte prin Compania Națională de Investiții şi 1 proiect prin Programul naţional de construire locuinţe sociale.

2. La nivelul oraşelor se află în derulare **10 proiecte** finanţate din fonduri guvernamentale, din care: 6 proiecte finanţate în cadrul Programului Naţional de Dezvoltare

Locală, 2 proiecte prin Administraţia Fondului pentru Mediu, 1 proiect prin Compania Națională de Investiții şi 1 proiect prin Programul naţional de construire locuinţe sociale.

3. La nivelul comunelor se află în derulare **120 proiecte** finanţate din fonduri guvernamentale, din care: 101 proiecte finanţate în cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Locală şi 19 prin alte programe guvernamentale.

PROIECTE finanţate din fonduri externe:

1. La nivelul municipiilor se află în derulare **28 proiecte** finanţate din fonduri externe, din care: 22 proiecte finanţate prin Programul Operaţional Regional, 4 proiecte prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, 1 proiect prin Programul Operaţional Infrastructura Mare şi 1 proiect prin granturi norvegiene.

2. La nivelul oraşelor se află în derulare **24 proiecte** finanţate din fonduri externe, din care: 18 proiecte finanţate prin Programul Operaţional Regional şi 6 proiecte prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală.

3. La nivelul comunelor se află în derulare **158 proiecte** finanţate din fonduri externe: 101 proiecte finanţate prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală şi 57 proiecte finanţate prin alte surse externe.

Trimestrul III 2021:

TOTAL PROIECTE: 318

Valoare totală a proiectelor: 1,964,193.99 mii lei

PROIECTE finanţate din fonduri guvernamentale:

1. La nivelul municipiilor se află în derulare **10 proiecte** finanțate din fonduri guvernamentale, din care: 6 proiecte finanțate în cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Locală, 2 proiecte prin Compania Națională de Investiții şi 2 proiecte prin alte programe guvernamentale.

2. La nivelul oraşelor se află în derulare **8 proiecte** finanţate din fonduri guvernamentale, din care: 5 proiecte finanţate în cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Locală şi 3 proiecte prin alte programe guvernamentale.

3. La nivelul comunelor se află în derulare **111 proiecte** finanţate din fonduri guvernamentale, din care: 92 proiecte finanţate în cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Locală şi 19 prin alte programe guvernamentale.

PROIECTE finanţate din fonduri externe:

1. La nivelul municipiilor se află în derulare **30 proiecte** finanţate din fonduri externe, din care: 23 proiecte finanţate prin Programul Operaţional Regional, 4 proiecte prin Programul

Operațional Capacitate Administrativă, 1 proiect prin Programul Operațional Infrastructura Mare, 1 proiect prin Programul Operațional Asistență Tehnică şi 1 proiect prin granturi norvegiene.

2. La nivelul oraşelor se află în derulare **24 proiecte** finanţate din fonduri externe, din care: 19 proiecte finanţate prin Programul Operaţional Regional şi 5 proiecte prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală.

3. La nivelul comunelor se află în derulare **135 proiecte** finanţate din fonduri externe: 90 proiecte finanţate prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală, 32 proiecte finanţate prin Programul Operaţional Regional, 8 proiecte finanţate prin Programul Operaţional Capital Uman şi 5 proiecte finanţate prin alte surse externe.

Situaţia aferentă trimestrului IV 2021 va fi întocmită în cursul primului trimestrul al anului 2022.

În anul 2021, la nivelul judeţului Mureş, a fost elaborat Planul judeţean de acţiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene şi intensificarea relaţiilor externe pentru anul 2021.În acelaşi context au fost elaborate 3 rapoarte trimestriale privind modul de realizare al acţiunilor, ca urmare a consultării instituţiilor implicate în promovarea şi accesarea fondurilor europene la nivel judeţean, respectiv Instituţia Prefectului – Judeţul Mureş, Consiliul Judeţean Mureş şi alte 8 instituţii. În urma monitorizării acţiunilor stabilite în plan şi a întocmirii rapoartelor trimestriale a fost redactate 3 informări. Raportul aferent trimestrului IV 2021 este în curs de elaborare.

Astfel, potrivit rapoartelor trimestriale, în anul 2021 au fost realizate următoarele activităţi principale:

- informarea potenţialilor benficiari cu privire la oportunităţile de finanţare din fonduri europene;
- diseminarea informaţiilor europene în rândul publicului, creşterea vizibilităţii Uniunii Europene;
- organizarea de întâlniri în ceea ce priveşte derularea proiectelor;
- implementare proiecte regionale;
- promovarea accesării fondurilor structurale;
- dezvoltarea unui cadru de comunicare adecvat destinat informării grupurilor ţintă;
- creşterea conştientizării potenţialilor beneficiari referitor la oportunităţile de finanţare active;
- acordarea de asistenţă tehnică de specialitate;
- organizarea de activităţi de instruire, formare şi perfecţionare pe teme de interes care pot contribui la creşterea gradului de absorbţie al fondurilor, etc.

Personalul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş, cu atribuţii în domeniul afacerilor europene a asigurat participarea la videoconferinţa lunară organizată de către MAI – tematica: accesarea fondurilor europene.

Instituţiile publice implicate în procesul de accesare al fondurilor europene au desfăşurat activităţi pentru cunoaşterea documentelor adoptate la nivel central prin organizarea de întâlniri, dezbateri, etc, cu sprijinul Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş.

A fost actualizată **Situaţia asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară** şi a Grupurilor de acţiune locală, legal constituite la nivelul judeţului Mureş; pe baza informaţiilor solicitate de la Cosiliul Judeţean Mureş. Potrivit datelor centralizate, în judeţul Mureş există **27 de asociaţii de dezvoltare intercomunitară** (A.D.I.), în 16 dintre acestea, Consiliul Judeţean Mureş fiind membru, şi **12 grupuri de acţiune locală** (G.A.L.).

În acelaşi context este de remarcat implicarea instituţiei în procesul de elaborare al ***Planului de Dezvoltare a Judeţului Mureş*** – instrument prin care sunt stabilite viziunea de dezvoltare, obiectivul general şi obiectivele specifice de atins pe o perioadă de 4 ani, la nivel judeţean. Grupul de lucru care participă la elaborarea acestui Plan este alcătuit din 47 de instituţii publice şi private, implicând autorităţi ale administraţiei publice locale, instituţii publice, universităţi, organizaţii ale societăţii civile, parteneri economici, în domenii ce acoperă toate domeniile vieţii sociale. Acest grup de lucru este coordonat de Consiliul Judeţean Mureş.

În acelaşi context au fost analizate investiţiile străine realizate la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Mureş şi a fost întocmit **Centralizatorul investiţiilor străine derulate la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Mureş**. Potrivit informaţiilor furnizate, în cursul anului 2021, au fost raportate 6 firme din alte ţări care au efectuat investiţii în judeţul Mureş, 3 proiecte începute anul anterior fiind finalizate, iar alte 3 proiecte fiind încă în derulare la începutul anului 2022.

În vederea creşterii gradului de absorbție a fondurilor europene, a aportului Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş la dezvoltarea judeţului, au fost diseminate informaţii de actualitate fiind concepute şi redactate un număr de **informări**, rapoarte, sinteze, pe teme referitoare la proiecte lansate, programe de finanţare din fonduri europene, legislaţie specifică, etc. Majoritatea dintre acestea au fost publicate pe site-ul Instituţiei Prefectului - Judeţul Mureş şi transmise prin e-mail celor interesaţi: UAT – uri, ONG –uri, universităţi.

În vederea creşterii gradului de absorbţie a fondurilor europene, a aportului Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureş la dezvoltarea judeţului, au fost diseminate informaţii de actualitate referitor la fonduri europene, fiind concepute şi redactate un număr de peste **75 informări**

pentru UAT-uri, ONG –uri, universități, care le-au fost transmise prin poșta electronică, e-mail; o parte din ele au fost realizate și postate pe site –ul Instituției Prefectului Județul Mureș, pentru informarea pe scară largă a societăților comerciale, a cetățenilor, a ONG -uri.

Activitatea de afaceri europene - fonduri europene, cuprinde și realizarea de întâlnir, dezbateri, rapoarte, sinteze, puncte de vedere, chestionare, referitoare la legislație, propuneri de proiecte pentru programe de finanţare europene sau guvernamentale lansate de ministere, consultări publice pentru diverse strategii, colaborări, acorduri de pareteneriat, etc.

În cadrul acestui domeniu au fost desfășurate activități după cum urmează:

- în contextul aplicării OUG 133/2020 s-a impus necesitatea finalizării procesului de achiziţionare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional (începută din septembrie 2021), în vederea încurajării frecventării şcolii. Astfel, prin unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizaţi, în semestrul I 2021 s-a continuat procedura de definire, verificare, centralizare a listelor privind destinatarii finali ai U.A.T.-urilor din județ cât și întocmirea listelor cu solicitanții tichetelor educationale lunar, care a fost transmisă lunar, corectată, centralizat, la Ministerul Investițiilor și Proiectelor;
- în susținerea cu soluții pentru finanțare a unor UAT –uri , au fost realizate și trimise adrese de solicitare la Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, cabinet ministru pentru UAT Iernut, Șăulia, Gheorghe Doja, Sânger - conform Notelor Conceptuale depuse de aceștia în Apelul MAP/01/2018 , în cadrul căruia nu a mai existat finanțare, unele dintre ele fiind câștigătoare fără finanțare;
- răspunsurile trimise ministerelor pe diverse teme, exprimarea punctelor de vedere proprii prin expozeu sau prin intermediul chestionarelor, au vizat spre exemplu următoarele aspecte:
    - la MAI / DGRIP – referitor la Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2014-2021, în cadrul cărora au fost deschise apelurile de proiecte : 2.1. Capacitate îmbunătățită de furnizare a energiei regenerabile prin energia geotermală și 3.1. Capacitate îmbunătățită de furnizare a energiei regenerabile prin alte surse de energie regenerabilă;
    - pentru chestionare pe programe transmise de ministere sau alte instituții centrale : ex. POIM, transporturi de la Ministerul Investitiilor și Proiectelor Europene, chestionare de la Ministerul Mediului, MAI, AMPOCA, ADR Centru, de la Administratia Naționala de Meteorologie - schimbările climatice și

influența lor asupra activității insituționale ; de la MAI – chestionar referitor la domeniile în care se gestionează baze de date; de la INA - completare chestionar adresat cadrelor de conducere, referitor la management;de la Comisia Europenaă - chestionare referitoare la FESI actuale; de la universități pe teme ale administrației publice, etc.;

- efectuarea corespondenței de răspuns la diferite ministere ca de ex: la MAI –pentru activități în domeniul de expertiză, la Ministerul Sportului – urmare a răspunsurilor la circulara trimisă UAT-urilor si CJM – ului referitoare la obligativitatea constituirii fondului pentru tineret ; transmitere punct de vedere la Ministerul Apelor și Pădurilor, Autoritatea de Management și la grupul de lucru organizat de Aquaserv referitor la Directiva 91 / 271/ CEE ;

- grupul de lucru constituit la nivel județean pentru verificarea actelor normative emise de UAT –uri din punctul de vedere al liberei circulații al persoanelor, mărfurilor și serviciilor, a efectuat verificarea actelor normative emise de UAT –urile din județ în cele 4 trimestre; ca secretar al grupului de lucru am centralizat la nivel de județ, verificările efectuate de membrii grupului, nefiind aspecte neconforme; s-au trimis raportări la MAI cu centralizarea situației trimestrială la nivel de județ; ca membru în cadrul Grupului de lucru pentru realizarea strategiei de Dezvoltare a județului Mureș, în cadrul multor întâlniri, am discutat și propus obiective ale Planului de Dezvoltare a Județului Mureș pentru perioada 2021 -2027;
- în cadrul Grupului de lucru pentru Tranziție Justă, care elaborează Planul Teritorial pentru Traziție Justă în județul Mureș, parte a documentelor din Cadrul Financiar European 2021 – 2027 și a Pactului ecologic European, (PTJ constituind Support to the preparation of Territorial Just Transition Plans in Romania), am contribuit la elaborarea de opinii, scenarii, observații, corecții; documentele realizate cu observațiile și recomandările asumate de Grup, în mai multe etape/runde de întâlnire au fost trimise de către Consiliul Județean Mureș, reprezentanților Comisiei Europene;
- transmiterea de diverse circulare pe diferite teme de afaceri europene, pentru solicitări de date la UAT – uri; a precizărilor unor ministere, ca de exemplu: a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rural, referitor la cereri de rambursare cheltuieli/ finanțare de către APIA;solicitări de actualizare a site-urilor UAT- urilor;
- participarea la întocmirea Planului de Acţiuni pentru anul 2021, pentru realizarea în judeţul Mureş a obiectivelor cuprinse în programul de guvernare 2020-2024.

- monitorizarea cererilor depuse de UAT – uri în aplicarea Ordinului 1333/2021 din 21 septembrie 2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiţii prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) - d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021;
- conceperea punctului de vedere în elaborarea Strategiei Naționale pentru românii de pretutindeni 2017-2020 și transmiterea la MAI
- elaborarea de opinii/răspunsuri la ministere pe diverse teme, prin exprimarea punctelor de vedere instituționale, etc.

Relația cu ONG –urile a fost susținută prin:

- accesul și susținerea ONG – urilor pentru finanțarea prin POCA/659/2/1 - CP14/2021, prin trimiterea de solicitări pentru precizări la Autorități de Management - la AMPOCA; urmare a explicațiilor și redefinirea condițiilor de accesare a fondurilor, ONG –uri din județul Mureș au depus cereri de finanțare;
- emiterea de adrese de informare la Secretariatul General al Guvernului referitor la crearea si publicarea pe site-ul institutiei a informatiei necesare colaborării ONG – uirilor, referitoare la aplicația CONECT – Catalogul organizațiilor neguvernamentale pentru evidență, consultare și transparență, www.conect.gov.ro și am raportat acțiuni făcute pentru/cu ONG urile;
- transmiterea de circulare ONG –urilor pentru actualizarea pe site –ul IPJM, a Catalogului organizațiilor neguvernamentale pentru evidență, consultare și transparență;
- anunțarea pe site –ul IPJM sau pe e-mail, spre informarea celor interesați, a oportunității participării la diverse concursuri pentru ONG -uri: ex. soluții în domeniul economiei circulare - "Circular Economy Hackathon"; chestionar pt tinerii agricultori;
- formularea împreună cu unele ONG –uri , a unui punct de vedere referitor la PNNR;
- realizarea de raportări periodice la solicitarea Secretariatului General al Guvernului, cu acțiunile desfășurate în județ pentru informarea ONG -urilor sau cu acțiunile desfășurate de acestea în județ;
- crearea pe site –ul IPJM, a Catalogului organizațiilor neguvernamentale pentru evidență, consultare și transparență, www.conect.gov.ro;

- transmiterea de informări privind oportunitățile de dezvoltare a acestora, inclusiv conditii speciale pentru cele din zona montană, etc.
- diverse întâlniri.

Pentru cunoaşterea noutăţilor în domeniul fondurilor europene, a facilitării accesării acestora, a funcționalității unor proiecte, Instituţia Prefectului – Judeţul Mureş a participat și a organizat în anul 2021 la un număr de peste **28 întâlniri, conferințe, dezbateri**, cu diverse instituţii ale statului, cu ONG-uri, între care pot fi menţionate:

- două conferințe on - line cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor EU - "Mecanismul pentru o tranziție justă"; "Sprijin pentru pregătirea Planurilor Teritoriale pentru o Tranziție Justă" – lansare apel 1 și 2 cereri de proiecte pentru incubatoare de afaceri; ;
- participare la workshop-ul "Mecanismul pentru o Tranziție Justă", organizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Frankfurt School of Finance & Management, Bucharest / Romania - Sala Palatului Administrativ Târgu Mureș;
- întâlnire cu ONG -uri, dialog pe e mail pentru formulare răspuns la MIPE referitor la Studiul Planurilor Teritoriale pentru o Tranziție Justă ;
- consultarea publică a strategiei de dezvoltare a UAT Târnăveni și transmiterea de sugestii consultantului pentru îmbunătățirea acesteia ;
- întâlnire online, comunicare telefonică, scrisă pe e-mail, cu ONG - urile Focus Eco Center, fundația pentru parteneriat, Terra Mileniul III, wwwFRomania - pentru a oferi idei noi și îmbunătățirea consultării publice a PNNR;
- întalniri cu grupul de lucru al proiectului "Educaţie pentru siguranţă" pe aspecte cum sunt: structurarea bugetului şi a structurii funcţionale a proiectului pentru 2021; revizie manual;
- întâlniri cu grupul de lucru format pentru întocmirea Planului pentru Tranziție Justă pentru județul Mureș - discuții referitoare la documentele programatice si cele componente ale studiului , făcute de Azomureș, SNGN Romgaz, marile companii;
- întâlnire cu ONG - uri și discutarea apelurilor deschise pentru colaborarea ONG - urilor cu UAT –urile, POCA/659/2/1 - CP14/2021;
- întâlnire cu ONG - FCM și îndrumare în întocmirea cererii de finanțare, înțelegere ghid pentru proiectul cu Apel POCA/659/2/1 - CP14/2021 pentru regiuni mai puțin dezvoltate;

- întâlnire cu ONG- uri pentru dezbaterea planului antidrog pe județul Mureș pentru 2021-2025 realizată de Centru Regional Antidrog și Instituția Prefectului;
- întâlnire cu reprezentați ai Consiliului Județean, Azomureș, EON si ai ONG -urilor pentru completarea în vederea finalizării draft-ului pentru Planul Teritorial pentru Tranziție Justă;
- realizarea în colaborare cu Centrul Regional Antidrog Mures si IPJM, a unei întâlniri și formarea unui grup de lucru din reprezentații U.A.T.- urilor municipiilor, orașelor pentru a realiza Strategia în domeniul antidrog, pentru 2021-2025 cât și Planul de actiune privind strategia judeteană antidrog;
- întâlniri cu partenerii proiectului Educație pentru Siguranță: FCM, ISJ, IPJ, CR ANITP de Persoane, CR Antidrog, ONG –uri în vederea realizării documentației pentru depunerea proiectului pe fonduri guvernamentale de la CJ;
- participare la acțiunea cu ANITP, CR Trafic de Persoane - la casele familiale din Sâncrai, în cadrul proiectului "Educație pentru siguranță";
- participare la întâlnirea cu CADO, Inspectoratul Școlar Județean Mureș, referitor la segregarea școlară;
- participare la conferința realizată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației – Digitalizare, administraţie verde şi sănătate – provocarea ANFP pentru instituţiile publice;
- întalnire cu Crucea Rosie Mureș și discutarea de posibile măsuri comune pentru activități, conform contractului de parteneriat;
- participare la 3 conferințe realizate de ADR Centru pe teme de fonduri europene; ex. "Împreună dobândim competențe tehnice pentru viitor„, „Europe Direct]n regiunea Centru", etc;
- participarea prin reprezentare instituțională la Ziua Națională a Curățeniei, 19 septembrie;
- participare la conferința realizată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației referitor la politica urbana a României
- participare la ședințe de lucru la primăria municipiului Târgu Mureș;
- participare la întâlnirea pentru alcătuirea SIDU – Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a municipiului Târgu Mureș;
- ședință de lucru pe așezări informale la Primăria municipiului Târgu Mureș:

- participare cu discurs la conferința județeană referitoare la așezările informale, organizator Asociația DIVERS.

Proiecte la care Instituţia Prefectului - Judeţul Mureş a participat :

Consecventă obiectivului de a contribui la dezvoltarea judeţului, prin idei și resurse, Instituţia Prefectului - Judeţul Mureş a participat la unele activități cu alte instituții, ca de exemplu:

- proiectul internaţional "Biogov" – P.O.I.M. 2014-2020, Axa Prioritară 4, Obiectiv Specific (OS) 4.1, „Creşterea gradului de protecţie conservare a biodiversităţii prin măsuri de management adecvate şi refacerea ecosistemelor degradate, crearea de coridoare ecologice;
- proiectul "Educaţie pentru siguranţă" – Fundaţia Comunitară Mureş - beneficiar, iar partenerii: Instituţia Prefectului - Judeţul Mureş, Inspectoratul Judeţean de Poliţie, Inspectoratul Şcolar Judeţean, Agenţia Regională Împotriva Traficului de Persoane, Centrul Judeţean de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog, ONG – uri ;
- alte proiecte în colaborare cu Fundaţia Comunitară Mureş : Oskar Șarpele Hoinar, Stradă pietonală, Critical Mass / continuă din anii anteriori;
- proiectul "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți" / Program competitiv de finanţare, aflat în derulare, implementat de Ministerul Apelor și Pădurilor, în vederea construirii de platforme pentru depozitarea gunoiului de grajd – am intervenit la Ministerul Mediului pentru 4 unități administrativ teritoriale din județ, care sunt în faza de asteptare a realizării proiectului, pentru găsirea surselor de finanțare;
- Proiectul "*TAEJ - Transparență,accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar/cod SIPOCA 454/ cod MySMIS 2014 " - "Îmbunătăţirea accesului la justiţie. O abordare inteligentă cu accent pe populaţia romă şi alte grupuri vulnerabile*" , parteneri Consiliul Superior al Magistraturii și Instituția Prefectului - Județul Mureș – în ianuarie 2021 am finalizat activitățile aferente acestei Axe, distribuirea a 2000 de broșuri de informare;
- proiectul IPJM - CADO – ACDC, realizarea unui Raport de monitorizare a nivelului de implementare a Metodologiei de Monitorizare a Segregării Școlare a Ministerului Educației și Cercetării (aprobată dec. 2019) în unitățile de învățământ primar și gimnazial din județul Mureș etc.

Acorduri de parteneriat

În anul 2021, Instituţia Prefectului - Judeţul Mureş a gestionat 12 acorduri de parteneriat:

- Fundaţia Alfa Transilvană;
- Fundaţia Ascotid;
- Acord de parteneriat între FCM, IPJM, ISJM, Inspectoratul de Politie Județeană Mureș, Agenția Națională Antidrog - Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, ANITP – CR Tg. Mures, Fundatia „Institutul European de Sănătatea Reproducerii", ONG „Philothea Club", Organizatia "Salvaţi copii", Fundatia "Bonus Pastor" pentru realizarea proiectului "Educație pentru siguranță";
- Fundaţia Comunitară Mureş;
- Consiliul Superior al Magistraturii - " ***Proiectul TAEJ – transparență și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar***" , parteneri Consiliul Superior al Magistraturii și Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- Fundația Buckner;
- Crucea Roșie;
- Toghether On Top - Festivalul VERGINIA ZEANI;
- Asociația Centrul De Advocacy și Drepturile Omului - CADO și Asociația Consultanților în Dezvoltare Comunitară – ACDC – în vederea reglementării colaborării dintre părți în vederea sprijinirii realizării unui Raport de monitorizare a nivelului de implementare a Metodologiei de Monitorizare a Segregării Școlare a Ministerului Educației și Cercetării (aprobată dec. 2019) în unitățile de învățământ primar și gimnazial din județul Mureș;
- Acord parteneriat LET DO IT – a marcat "Ziua națională a curățeniei";
- Acord parteneriat cu Asociația Divers pentru ameliorarea vieții persoanelor care trăiesc în așezări informale.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice. Numărul solicitărilor de informații publice

În cadrul Compartimentului informare şi relaţii publice se desfăşoară activitatea de registratură generală, prin care se asigură primirea, înregistrarea, repartizarea şi predarea corespondenţei, precum şi expedierea acesteia către destinatari.

În anul 2021, **au fost înregistrate,** prin registratura generală a instituţiei, un număr **16.561 de documente**.

A fost asigurată activitatea de secretariat la nivelul cabinetului prefectului şi a subprefectului care a presupus :

- întocmirea şi actualizarea agendei zilnice conţinând activităţile programate pentru prefect și subprefect, ţinând seama atât de evenimentele periodice cât şi de cele cu caracter ocazional;
- întocmirea calendarului de evenimente, care include invitaţiile, convocările, programările şi evenimentele protocolare pentru care s-au primit invitaţii oficiale;
- colaborarea cu serviciile şi compartimentele din cadrul instituţiei, cu autorităţile publice judeţene şi locale, cu serviciile publice deconcentrate din judeţul Mureş şi Consiliul Judeţean Mureş;
- distribuirea documentelor repartizate de prefect/subprefect către serviciile şi compartimentele din cadrul instituţiei;
- organizarea primirii cetăţenilor în audienţă;
- înregistrarea de acte, transmiterea şi preluarea faxurilor;
- înregistrarea radiogramelor si repartizarea conform rezoluției, a ordinelor prefectului, a ordinelor de deplasare;
- primirea, înregistrarea şi expedierea prin poștă a documentelor cu regim special;
- programarea rezervărilor pentru sălile de ședință.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În anul 2021 nu au fost primiti cetăţeni în audienţă la Instituţia Prefectului –Judeţul Mureş ca urmare a reglementărilor legale care au vizat gestionarea pandeniei Covid 19.

În perioada de referinţă, la Instituţia Prefectului - Judeţul Mureş au fost înregistrate un număr de **315 petiţii**, care au fost soluţionate de către compartimentele specializate

În ceea ce priveşte realizarea atribuţiilor de informare, a fost asigurată aplicarea prevederilor legale privind liberul acces la informaţiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001. A fost întocmit Raportul anual privind accesul la informaţiile de interes public.

În perioada de referinţă la nivelul instituţiei au fost înregistrate **35 solicitări de informaţii de interes public**, care au fost soluţionate în termen legal.

Totodată, pentru operativitate în activitatea de relaţii cu publicul la nivelul compartimentului s-a constituit registrul **„telefonul cetăţeanului"** folosit în scopul înregistrării

unor sesizări şi reclamaţii ale cetăţenilor şi pentru comunicarea cu operativitate a soluţiilor şi măsurilor dispuse şi iniţiate pentru soluţionarea problemelor semnalate de cetăţeni.

4. Apostilarea documentelor

Biroul apostilă a asigurat înregistrarea şi prelucrarea cererilor privind aplicarea apostilei pe actele administrative. În anul 2021 au fost depuse 739 cereri şi s-au eliberat 872 de apostile pentru acte oficiale administrative.

Pentru asigurarea accesului cetăţenilor la acest serviciu, toate datele şi informaţiile referitoare la aplicarea apostilei și modificările intervenite au fost afişate şi postate atât la sediul instituției, în punctele de acces, cât şi pe pagina web a acesteia.

La nivelul instituţiei a fost actualizată baza de date cuprinzând numele şi specimenele de semnătură şi de ştampilă corespunzătoare persoanelor din cadrul instituţiilor implicate, desemnate de conducerea acestora să ateste semnătura, calitatea în care a acţionat semnatarul actului şi, dacă este cazul, identitatea sigiliului sau a ştampilei de pe actul pentru care se solicită eliberarea apostilei.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Anul 2021 a reprezentat unul dintre anii în care Instituția Prefectului a avut o serie extinsă de activități în domenii noi, activități generate de pandemia Covid-19 și urmările acesteia. Volumul semnificativ de muncă a adus și o serie de dificultăți constatate atât în anii anteriori, cât și pe parcursul anului 2021.

Dificultăţile identificate la nivelul instituţiei au fost următoarele:

- numărul mare de posturi vacante și imposibilitatea ocupării acestora datorită reglementărilor legale în vigoare;
- volum mare de activitate pe toate atribuțiile repartizate, conform fișei postului fiecărui funcționar public;
- condiţiile de muncă ale personalului din cadrul Serviciilor Publice Comunitare și de primire a cetăţenilor, având în vedere faptul că imobilul necesită reparaţii capitale: instalaţie electrică, lift/ascensor, instalaţie de climatizare, măsuri suplimentare pentru asigurarea securităţii aparaturii şi documentelor serviciulu;

- insuficienţa fondurilor alocate pentru perfecţionarea personalului;
- dificultăți întâmpinate în arhivarea documentelor, precum și spațiu insuficient pentru arhiva instituției.

Propuneri de eficientizare a activității:

- ocuparea posturilor vacante;
- organizarea de unor instruiri/programe/cursuri pe domeniile de competenţă;
- elaborarea unor ghiduri practice pentru aplicarea unitară a procedurilor specifice,
- necesitatea adoptării unor noi metode de lucru care să cuprindă componente de digitalizare, acestea urmând să contribuie în mod important la simplificarea activității.

XI. OBIECTIVE 2021

Obiectivele stabilite de instituția noastră pentru anul 2022 sunt următoarele:

- Realizarea în judeţul Mureş a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Asigurarea şi menţinerea climatului de pace socială;
- Asigurarea respectării şi aplicării legilor şi a Constituţiei României;
- Creşterea nivelului de siguranţă a cetăţeanului;
- Creşterea performanţei serviciilor şi compartimentelor Instituţiei Prefectului;
- Garantarea respectării legislaţiei şi verificarea legalităţii actelor emise sau adoptate de către autorităţile administraţiei publice locale;
- Desfăşurarea unor acţiuni de verificare şi control cu privire la respectarea legilor şi a Constituţiei României;
- Asigurarea creşterii gradului de informare privind programele finanţate din fonduri europene şi a gradului de absorbţie al fondurilor europene la nivelul judeţului;
- Gestionarea situațiilor de urgență;
- Dezvoltarea managementului instituţional, atingerea obiectivelor prevăzute în planurile/programele elaborate la nivelul Instituţiei Prefectului, în condiţii de eficienţă şi eficacitate;
- Îmbunătăţirea comunicării în vederea creşterii calităţii actului administrativ;
- Ridicarea standardelor serviciilor prestate pentru cetăţeni, în deplină transparenţă şi eficienţă;
- Creşterea gradului de satisfacţie al cetăţenilor, în raport cu serviciile prestate;

- Creşterea eficienţei şi eficacităţii utilizării resurselor umane, financiare şi materiale ale Instituţiei Prefectului;
- Promovarea imaginii şi activităţii Instituţiei Prefectului – Judeţul Mureș;
- Întărirea măsurilor de protecţie fizică a zonelor în care se gestionează şi sunt stocate informaţii clasificate precum și îmbunătățirea performanțelor sistemelor informatice pe care se prelucrează documente clasificate;
- Îndeplinirea atribuţiilor privind prelucrarea, păstrarea şi manipularea datelor cu caracter personal.

XII. CONCLUZII

Instituţia Prefectului – Judeţul Mureş s-a preocupat şi în anul 2021 să asigure un climat de încredere, în ceea ce priveşte activitatea proprie şi a serviciilor publice comunitare subordonate, adaptându-si activitatea, apreciabilă cantitativ, ca anvergură şi într-o vastă paletă a competenţelor.

Anul 2021 a reprezentat o provocare pentru Instituția Prefectului – Județul Mureș având în vedere sarcinile acestei instituții în combaterea efectelor pandemiei Covid-19 în județul Mureș, desfăşurarea campaniei de vaccinare și alte activități specifice.

De apreciat este colaborarea deosebită cu stucturile Ministerului Afacerilor Interne, ale Ministerului Apărării Naţionale, cu toate instituţiile publice judeţene şi centrale, autorităţile administraţiei publice din judeţ, instituţiile de învăţământ superior, sindicatele şi patronatele din judeţul Mureş, organizaţii ale persoanelor vârstnice.

****