

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR
INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI –**

Nr:13355
Data 29.10.2024
Dosar: 9,
Nesecret

ANUNȚ:

Instituția Prefectului – Județul Mures organizează concurs pentru ocuparea postului de referent, gradul I A, la Compartimentul relații cu publicul

a) Postul scos la concurs:

- **1 post, referent, gradul I A în cadrul compartimentului Compartimentul relații cu publicul**, funcție contractuală de execuție, perioadă nedeterminată, durată normală a timpului de lucru;

b) Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, este prevăzut în anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Instituția Prefectului - Județul Mures- Piața Victoriei nr.2, camera 151, telefon 0265-261261 sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poștă electronică înăuntrul termenului prevăzut la art.34 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poștă electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea prevederilor termenului/condițiilor de depunere a dosarelor mai sus enunțate conduce la respingerea candidatului.

1. Condiții de participare la concurs :

- *Condiții generale (prevăzute de art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022):*

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*);

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

- Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- studii medii/generale;
- calificare în domeniul: curs arhivar
- vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani.

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

- Titlul I Cap. I, II, III, IV, VI din Partea a IV-a, din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Cap. I, II și III din Legea nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002 *** Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- O.G. nr. 137/2000 din 31 august 2000 *** Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**)
- Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată;
- Legea nr.138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996;
- CAP I din Ordinul MAI nr 151/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

*) Persoana fizică dobândește capacitate de muncă la împlinirea vârstei de 16 ani. Persoana fizică poate încheia un contract de muncă în calitate de salariat și la împlinirea vârstei de 15 ani, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali, pentru activități potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele sale, dacă astfel nu îi sunt periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională

TEMATICA CONCURS:

- Prefectul rol și atribuții; raporturile cu autoritățile și instituțiile publice din subordine; structurile funcționale din cadrul instituției prefectului; actele și răspunderea;
- Noțiuni generale cu privire la promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați; egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- Noțiuni privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente; folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României; definirea unor termeni și noțiuni specifice.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă, în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă
- c) interviul.

1. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data de 18 noiembrie 2024, ora 16⁰⁰.
2. **Selecția dosarelor** se face și va face în data de 21 noiembrie 2024, rezultatele se vor afișa în data de 22 noiembrie 2024 pe pagina de internet a Instituției Prefectului.
3. **Proba scrisă** se va desfășura în data de 25 noiembrie 2024, ora 10⁰⁰ la sediul Instituției Prefectului – Județul Mures, Piața Victoriei Nr.2, Târgu Mureș.
4. Rezultatul probei scrise se va afișa în data de 26 noiembrie 2024. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte,
5. Contestațiile față de rezultatul probei scrise se pot depune la Serviciul resurse umane, camera 151, până la data de 27 noiembrie 2024, ora 16⁰⁰. Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare și se comunică imediat după soluționarea acestora.
6. **Interviul** se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Rezultatul interviului se va afișa în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Contestațiile față de rezultatul interviului se pot depune la Serviciul economic, Compartimentul resurse umane, camera 153 în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.
7. Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare se pot obține la (etajul III camera 151-152), la telefon:0265-269201, la serviciul economic - compartimentul resurse umane .