

**Agenda de lucru a prefectului**

**August**

|                    | Luni  | Marti  | Miercuri  | Joi   | Vineri                                     | Sămbătă | Duminică |
|--------------------|---|--|---|---|--|---------|----------|
| <b>Săptămâna 1</b> |   |  |   |   | Stabilirea priorităților zilnice           |         |          |
|                    |   |  |   |   | Repartizarea corespondenței                |         |          |
|                    |   |  |   |   | Sedință de lucru cu personalul cancelariei |         |          |
|                    |   |  |   |   | Sedință de lucru cu subprefecții           |         |          |
|                    |   |  |   |   | Verificare și semnare documente            |         |          |
|                    |   |  |   |   | Activități curente                         |         |          |
| <b>Săptămâna 2</b> | Stabilirea priorităților săptămânale și a obiectivelor strategice                 | Stabilirea priorităților zilnice                           | Stabilirea priorităților zilnice                                | CONCEDIU DE ODHNĂ   | CONCEDIU DE ODHNĂ                          |         |          |
|                    | Repartizarea corespondenței   | Sedință de lucru cu șefii de departamente                  | Repartizarea corespondenței                                     |   |  |         |          |
|                    | Sedință de lucru cu subprefecții și cancelaria                                    | Repartizarea corespondenței                                | Sedință de lucru cu subprefecții și șefii de departamente       |   |  |         |          |
|                    | Activități curente  | Activități curente   | Sedință de lucru cu personalul cancelariei                      |   |  |         |          |
|                    | Verificare și semnare documente   | Verificare și semnare documente                            | Verificare și semnare documente                                 |   |  |         |          |
|                    | Deplasare în teren  |  | Activități curente  |   |  |         |          |
| <b>Săptămâna 3</b> | CONCEDIU DE ODHNĂ   | CONCEDIU DE ODHNĂ  | CONCEDIU DE ODHNĂ   | CONCEDIU DE ODHNĂ   | CONCEDIU DE ODHNĂ                          |         |          |
|                    |   |  |   |   |  |         |          |
|                    |   |  |   |   |  |         |          |
|                    |   |  |   |   |  |         |          |
|                    |   |  |   |   |  |         |          |
|                    |   |  |   |   |  |         |          |
|                    |   |  |   |   |  |         |          |
| <b>Săptămâna 4</b> | Stabilirea priorităților săptămânale și a obiectivelor strategice                 | Stabilirea priorităților zilnice                           | Stabilirea priorităților zilnice                                | Stabilirea priorităților zilnice                                | Stabilirea priorităților zilnice           |         |          |
|                    | Sedință de lucru cu subprefecții  | Sedință de lucru cu subprefecții, personalul cancelariei   | Sedință de lucru cu personalul cancelariei                      | Sedință de lucru cu subprefecții                                | Repartizare corespondență                  |         |          |
|                    | Repartizarea corespondenței   | Repartizarea corespondenței                                | Repartizarea corespondenței                                     | Repartizarea corespondenței                                     | Sedință de lucru cu subprefecții           |         |          |
|                    | Activități curente  | Sedință de Fond Funciar                                    | Sedință de lucru cu șefii departamentelor                       | Verificare și semnare documente                                 | Sedință de lucru cu personalul cancelariei |         |          |
|                    | Verificare și semnare documente   | Activități curente   | Activități curente  | Activități curente  | Verificare și semnare documente            |         |          |
|                    | Deplasare în teren  | Verificare și semnare documente                            | Verificare și semnare documente                                 | Deplasare în teren  | Activități curente                         |         |          |
| <b>Săptămâna 5</b> | Stabilirea priorităților săptămânale și a obiectivelor strategice                 | Stabilirea priorităților zilnice                           | Stabilirea priorităților zilnice și repartizarea corespondenței | Stabilirea priorităților zilnice și repartizarea corespondenței | Stabilirea priorităților zilnice           |         |          |
|                    | Sedință de lucru cu subprefecții, personalul cancelariei și șefii departamentelor | Sedință de lucru cu subprefecții și personalul cancelariei | Interviu Székelyhon   | Sedință Persoane Văratrice                                      | Repartizarea corespondenței                |         |          |
|                    | Repartizarea corespondenței   | Repartizarea corespondenței                                | Colegiul Prefectural  | Dialog Social   | Verificare și semnare documente            |         |          |
|                    | Verificare și semnare documente   | Verificare și semnare documente                            | Verificare și semnare documente                                 | Verificare și semnare documente                                 | Sedință de lucru cu subprefecții           |         |          |
|                    | Activități curente  | Activități curente   | Activități curente  | Activități curente  | Sedință de lucru cu personalul cancelariei |         |          |
|                    | Deplasare în teren  |  |   | Deplasare în teren  |  |         |          |
|                    |   |  |   |   |  |         |          |
|                    |   |  |   |   |  |         |          |
|                    |   |  |   |   |  |         |          |
|                    |   |  |   |   |  |         |          |
|                    |   |  |   |   |  |         |          |
|                    |   |  |   |   |  |         |          |
|                    |   |  |   |   |  |         |          |
|                    |   |  |   |   |  |         |          |
|                    |   |  |   |   |  |         |          |